

(含建築圖及套繪圖電子檔繳交) 電子簽章版

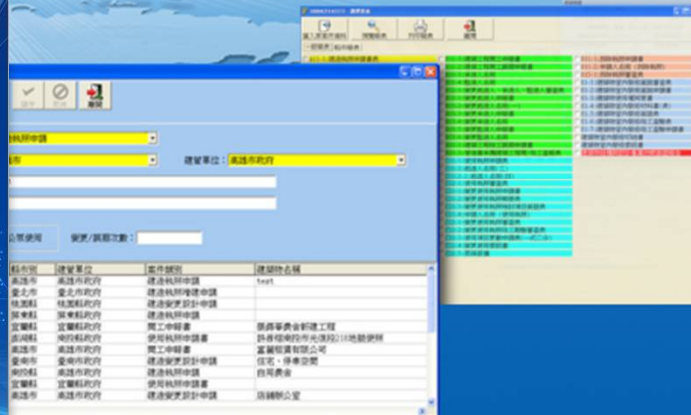
使用説明

建築執照申請書表系統

無紙審照版

程式版本：88.0.1.44

案件管理



系統大綱

- 作業流程
- 系統需求
- 申請書表
- 建築圖數位簽章
- 地籍套繪電子化
- 補正文件確認
- 建管得來速APP



作業流程

- 使用對象
- 系統流程

使用對象

- 開業建築師
- 執業技師
- 營造業廠商
- 室內裝修業
- 室內裝修技術人員



系統流程

申請書表

新增案件



選擇報表



編輯\預覽



報表列印\製作**PDF**



網路傳輸

建築圖數位簽章

繪製建築圖



製作成PDF



載入書圖\書表**PDF**



~~出圖~~



清稿送件

地籍套繪電子化

CAD繪製



載入系統



列印作業



打包作業

掛號必要



列印自主檢查表

系統需求

- AdobeReader9以上
- Hicos卡片管理工具
- PDFCreator
- 套繪圖申請人版顯示元件
- 地籍圖瀏覽元件
- 系統安裝

系統需求

- 硬體設備：

- 個人電腦CPU Pentium-IV以上相容機型
- 記憶體至少**1GB以上**
- 系統最低需求使用**1280X1024** True-Color彩色螢幕
- 自然人憑證、(XCA組織及團體憑證)
- 讀卡機
- **網路連線正常**
- 雷射印表機

- 軟體需求：

- 作業系統MS Windows 7
- AdobeReader 9以上
- 讀卡機驅動程式
- 中華電信Hicos卡片管理工具
- PDFCreator
- 套繪申請人板顯示元件
- 地籍圖瀏覽元件



憑證使用對象

- 在新建照系統中，新增技師可使用XCA組織及團體憑證進行簽章之作業
- XCA組織及團體憑證需由建築師或技師之自然人憑證在系統中進行授權之動作方可簽章



建築師 專業技師



自然人憑證 XCA組織及團體憑證

營造廠 室內裝修業



工商憑證

室內裝修技術人員



自然人憑證

申辦自然人憑證

- **申辦資格：**

只要**年滿18歲(含)以上**，設籍於本國之國民 (即為自然人)，且未受監護宣告者。

- **申辦地點：**

申辦自然人憑證並無戶籍地限制，可跨縣市辦理，可親至鄰近有辦理此項業務之**戶政事務所**辦理(不包含各地民政局(處))。

- **攜帶項目：**

- (1) 本人國民**身分證正本**
- (2) 需支付自然人憑證**IC卡工本費**
- (3) **E_MAIL信箱**

- **相關申請資訊網址如下：**

<http://moica.nat.gov.tw/>



申辦XCA組織及團體憑證

- **申辦資格：**

已經**合法登記立案**的學校、財團法人、社團法人、行政法人、自由職業事務所或其他組織或團體。

- **申辦地點：**

目前組織及團體憑證IC卡的申請作業是採用線上填寫申請資料，且必須由用戶的主管機關（**初審註冊窗口**）進行書面審查作業，請至XCA組織及團體憑證管理中心網站依流程進行申請。

- **申請注意事項：**

(1).所屬登記立案主管機關已成為初審窗口。

(2).具有組織(團體)識別碼(OID)。

(3).線上填寫申請資料並上傳後，請列印申請書並蓋用組織團體立案時原留之登記印鑑及負責人印鑑，將申請書寄送至所屬登記立案主管機關(初審註冊窗口)進行審查。

- **相關申請資訊網址如下：**

<http://xca.nat.gov.tw/>

申辦工商憑證

- **申辦資格：**

依公司法完成登記之公司、分公司及依商業登記法完成登記之商號

- **申辦地點：**

目前工商憑證IC卡的申請作業是採用線上填寫申請資料，進行線上審查作業後，必須郵寄或親臨公司商號所屬登記機關送件申請（**臨櫃申辦窗口**），請至工商憑證管理中心網站依流程進行申請。

- **申請注意事項：**

(1).所屬登記立案主管機關已成為初審窗口。

(2).具有組織(團體)識別碼(OID)。

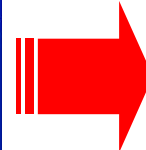
(3).線上填寫申請資料後，請列印申請書並蓋用與公司商號及負責人登記相符之印鑑章，將申請書郵寄或親臨公司商號所屬登記機關送件申請(**臨櫃申辦窗口**)進行審查。

- **相關申請資訊網址如下：**

<http://moeaca.nat.gov.tw/index-2.html>

安裝AdobeReader

- 安裝AdobeReader9 以上之元件，以方便系統中預覽報表以及建築圖繳交作業
- 可透過Adobe官網(www.adobe.com.tw)下載AdobeReader 9以上之版本執行安裝
- 顯示“安全性警告”對話方塊時，單擊“執行”。



安裝系統

- 宜蘭縣政府建管便民服務資訊網(系統專區)
(<https://building.e-land.gov.tw/>)

Yilan County Government Building Management Department Building License Application Form Electronic System

宜蘭縣政府建築管理科

建築執照申請書表電子化系統-無紙審照版

程式下載

建築執照申請書表系統

創新 透明 無紙審照 GO

建築執照申請書表系統

無紙審照版

更新版本：09.01.20

案件管理

新版完整版下載

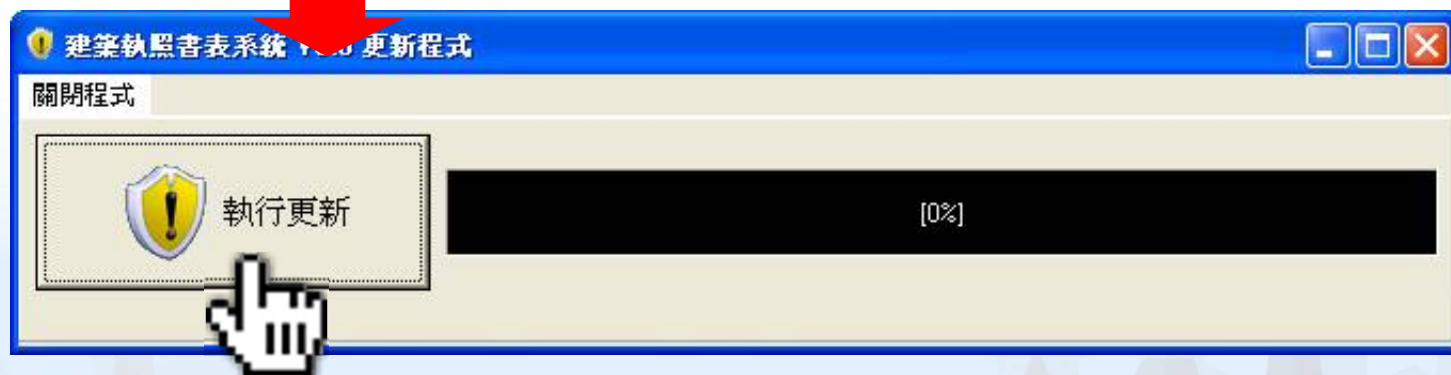
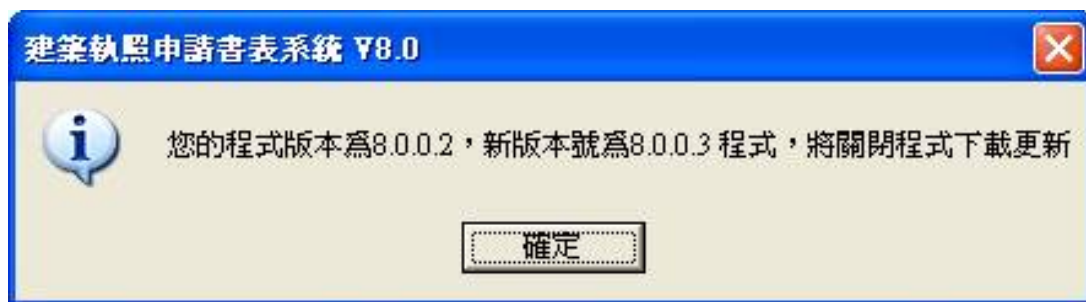
更新檔下載

無障礙標準2.0

建議瀏覽器解析度為1024 * 768 dpi以上

系統更新

- 進入系統即會偵測版本不是最新版之訊息
- 點選“執行更新”後即可更新系統



安裝Hicos卡片管理工具

- Hicos卡片管理工具為電子數位簽章之驅動元件，以便建築圖繳交作業
- 至自然人憑證中心下載Hicos卡片管理工具



Hicos卡片管理工具檢測(1)

- 若簽章時出現錯誤訊息，可利用Hicos環境檢測工具進行測試
- 點選“開始\所有程式\Hicos PKI Smart Card\Hicos用戶端系統環境檢測工具”進入檢測畫面點選“開始測試”
- 若顯示檢測不成功請查看步驟錯誤之說明
- PIN碼為卡片密碼



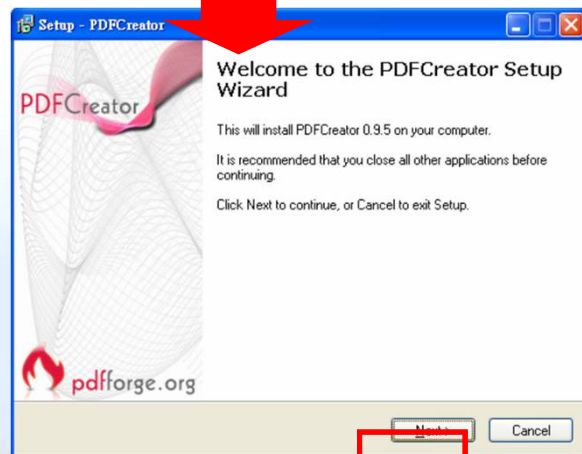
Hicos卡片管理工具檢測(2)

- 若簽章時出現錯誤訊息，亦可利用Hicos卡片管理工具進行測試
- 點選『開始 \ 所有程式 \ Hicos PKI Smart Card \ Hicos卡片管理工具』進入卡片管理工具。
- 確認讀卡機、卡片名稱、狀態都有顯示資料。
- 狀態出現**卡片存在**之字樣，表示讀卡機正常，若出現其他訊息，請執行環境檢測工具進行檢測。



安裝PDFCreator

- 安裝PDFCreator之程式，將建築圖轉換成PDF格式檔案，以方便系統中**建築圖繳交作業**
- 進入主畫面之系統更新項目，下載PDFCreator執行安裝



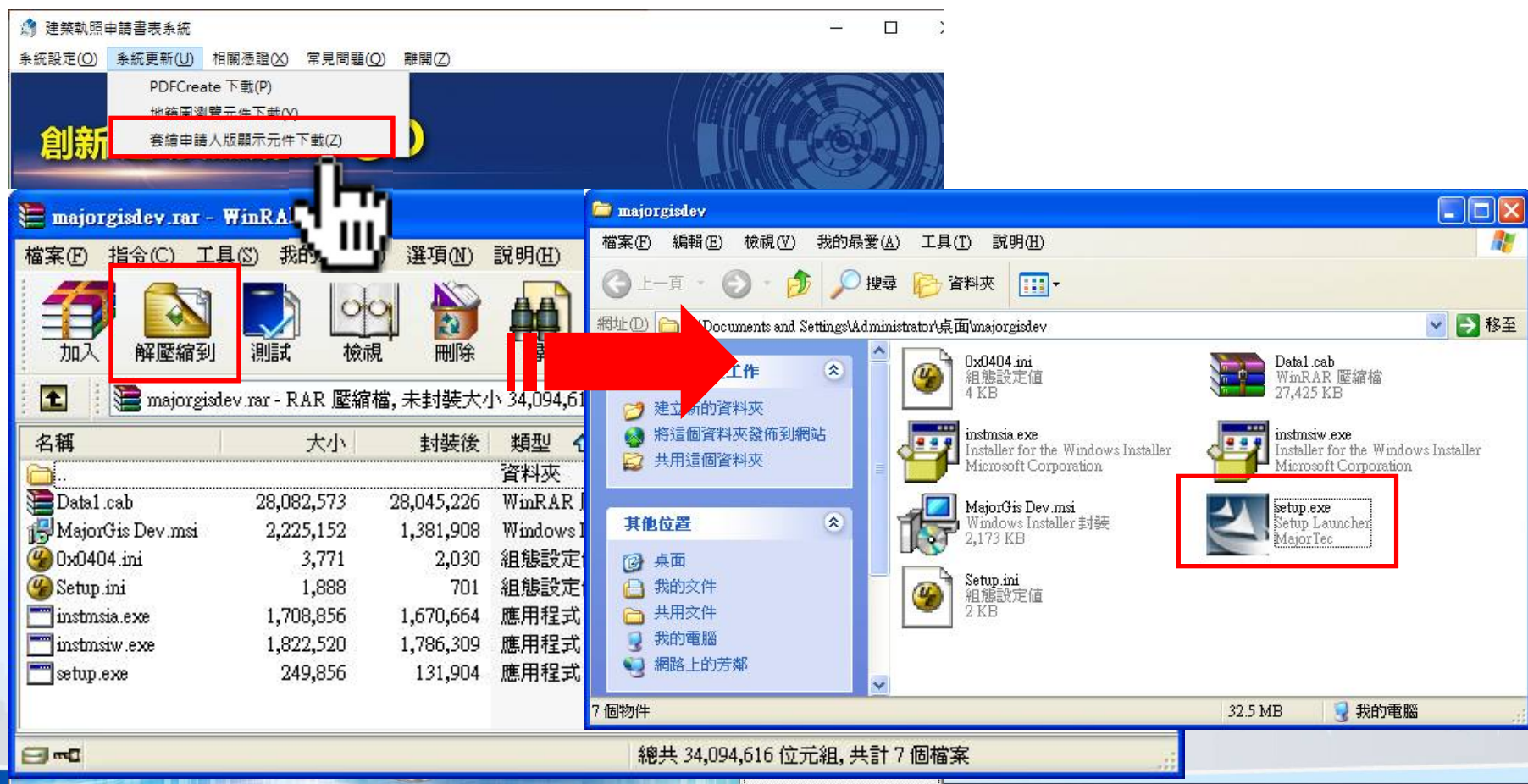
安裝地籍圖瀏覽元件

- 進入系統主畫面選擇系統更新中的“地籍圖瀏覽元件”
- 執行MGControl.exe檔案，進行安裝作業



安裝套繪圖申請人版顯示元件

- 進入系統主畫面選擇系統更新中的“地籍圖瀏覽元件”
- 請儲存後解壓縮，執行資料夾中之setup.exe進行安裝



申請書表

- 案件登打
- 資料匯出、匯入
- 資料備份及回復
- 舊系統資料轉入新系統
- 地籍代碼更新

申請書表

新增案件



選擇報表



編輯\預覽



報表列印\製作**PDF**



網路傳輸

•填寫申請案件所需之申請書

※請務必做好資料案件備份及管理



系統主畫面

- 點選右下角之“案件管理”按鈕，可進行案件登打、建築圖及套繪圖電子檔繳交作業



案件管理畫面

- 在此畫面可進行案件管理、資料匯出匯入之作業
- 點選案件兩下左鍵，即可進入報表選擇作業

案件管理

新增資料 修改資料 刪除資料 儲存 取消 複製資料 離開 案件匯出 案件匯入

新增案件 案件搜尋

● 案件類別： 開始搜尋

● 所屬行政區域： 宜蘭縣 重新查詢

● 案件名稱：

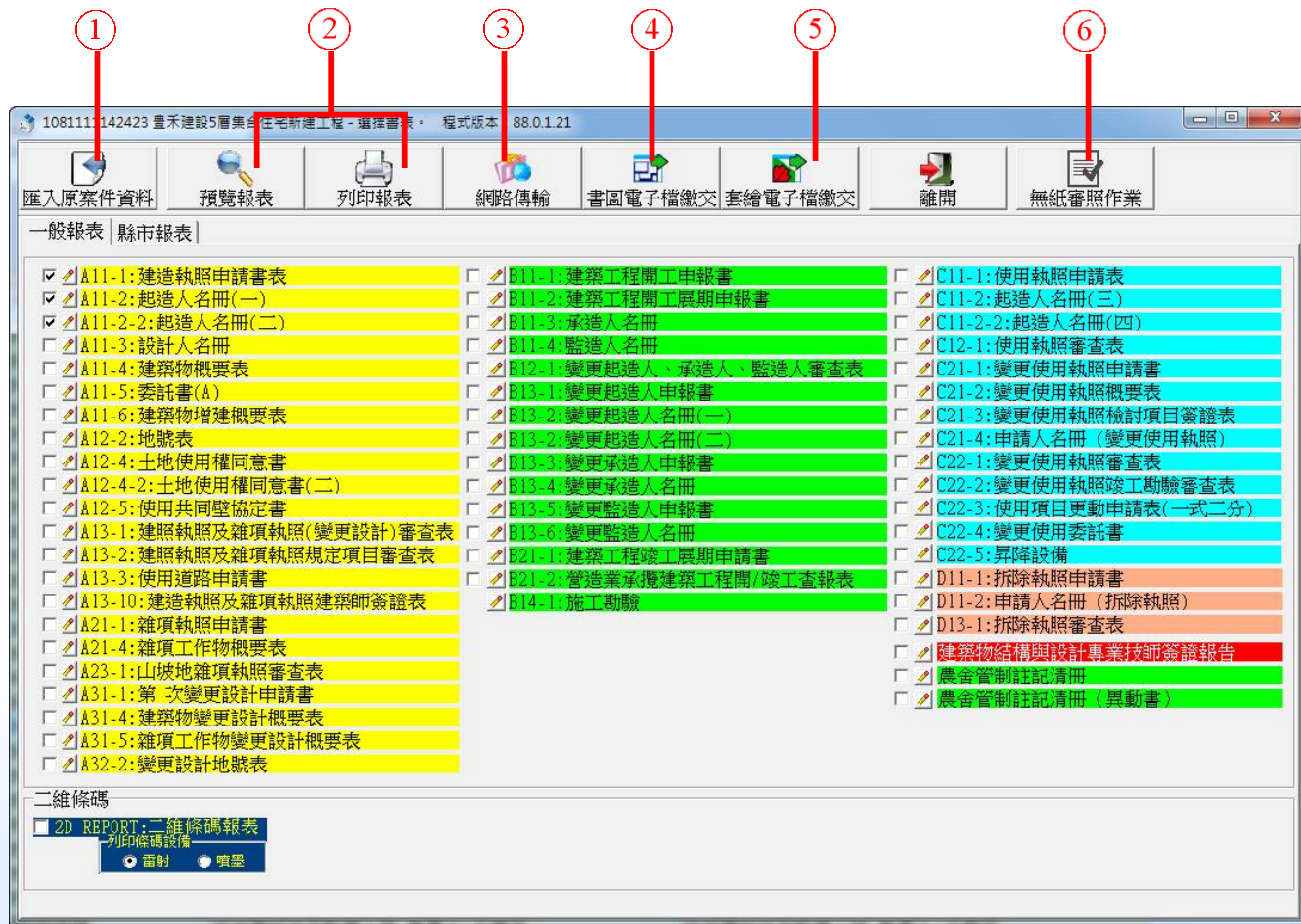
● 建築物名稱：

● 案件編號：

案件編號	縣市別	建管單位	案件類別	建築物名稱
1100222150832	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請	A1宜蘭縣頭城鎮
1100220113052	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請	
1100220112654	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請	
1100127085959	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請	
1100122113650	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請	
1100122081715	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請	
1100118100024	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造變更設計申請	
1091208134732	宜蘭縣	宜蘭縣政府	法定空地分割申請	法定空地分割測繪

案件功能

- ① 匯入原案件資料
-變更設計前之資料
匯入功能
- ② 列印及預覽報表
-勾選報表後點選功能鍵，即可預覽或列印報表資料
- ③ 網路傳輸
-上傳申請書表資料
- ④ 書圖電子檔繳交
-建築圖數位簽章、上傳作業
- ⑤ 套繪電子檔繳交
-地籍套繪圖檔上傳作業
- ⑥ 無紙審照作業
-產製無紙審照自主檢查表



案件登打畫面(1)

- 功能列可選擇其他報表，並可選擇預覽報表之設定
- 左邊為編輯修改畫面，右邊為報表預覽畫面

建造執照申請書表 資料編輯及預覽 程式版本: 88.0.1.57

書表選擇: A11-1: 建造執照申請

因資料筆數過多時，報表即時預覽會造成系統效能負擔過大，若資料超過10筆以上請自行重製報表。移動資料也勿過快，以免發生錯誤

重製報表 放大 縮小 離開 報表顯示比例: [v]

修改抬頭資料

儲存 取消 若非申請連照，不需填寫此項

連照申請共 [] 照 第 [] 照

起造人

【姓名】: [] 【出生年月日】: [] 【電話】: []

【身份證統一編號】: [] 【傳真】: []

【住址】: []

【通訊處】: []

【建物門牌地址】: []

編輯

設計人

【姓名】: [] 【電話】: []

【事務所名稱】: [] 【傳真】: []

【事務所地址】: []

【開業證書字號】: []

【e-mail】: []

編輯

建築地址

【所屬行政區】: [] 【郵遞區號】: []

【地號】: []

編輯

基地概要

【建築線指示】: 免

【法定建蔽率】: [] % 【法定容積率】: []

異動序號: 1091208134732-00004 第1頁/共2頁 A11-1

建造執照申請書

中華民國109年03月22日申製

☐ 公累使用 ☒ 一般使用

依據建築法第20條規定，主管建築機關依本法規定核發之執照，僅為對申請建築之許可，本申請建築物起造人、或設計人，如有侵害他人財產，或導致危險或傷害他人時，依法負其責任。

下列工程應遵建築計畫工程圖樣、施工說明書及其他有關條件申請核准照

此致 宜蘭縣政府

起造人 印

1. 起造人

【姓名】: [] 【電話】: [] 【傳真】: []

【出生年月日】: []

【身份證統一編號】: []

【住址】: []

【通訊處】: []

2. 設計人

【姓名】: [] 【開業證書字號】: []

【事務所名稱】: [] 【傳真或Email】: []

【事務所地址】: [] 簽章

【電話】: []

3. 建築地址

【所屬行政區】: [] 【郵遞區號】: []

【地號】: []

4. 基地概要

【建築線指示】: 免

【法定建蔽率】: [] % 【法定容積率】: 0%

【基地面積合計】: 0m² 【基地面積】: 0m²

【其他面積】: 0m² 【保留地面積】: 0m²

【退縮地面積】: 0m² 【法定空地面积】: 0m²

【土地使用分區或編定用地】: []

5. 建築概要

【建築物用途】: [] 【設計建築物高度】: 0m 【層高】: 0m

【建築面積】: 0m² 【結構地板面積】: 0m²

【設計容積率】: 0.00% 【設計容積率】: 0%

【建造總價】: 0.00元 【工程造價概算】: 0元

【構造種類】: [] 【法定防空避難室面積】: 0m²

【層樓戶數】: 0樓 0樓 地上0層 地下0層 0戶

【總設計停車輛數】: 0輛 【法定輛數】: 0輛 【鼓勵輛數】: 0輛 【自行增設輛數】: 0輛

6. 雜項工作物概要

7. 適用法令概要

☐ 建築物防火及防火避難設施適用 年 月 日發佈建築技術規則版本

☐ 建築物防火避難 年 月 日內政部警政署 號建築物防火避難

性能設計計畫書認可通知書辦理

☐ 建築物耐震設計適用 年 月 日建築物耐震設計規範及解說版本

8. 備註

案件登打畫面(2)

- 點選畫面左方之編輯按鈕，可跳出編輯畫面進行修改

建造執照申請書 資料編輯及預覽 程式版本：88.0.1.57

書表選擇：[A11-1: 建造執照申請書] 列印報表

因資料筆數過多時，報表即時預覽會造成系統效能負擔過大，若資料超過10筆以上請自行重組報表。移動資料也勿過快，以免發生錯誤

重組報表 放大 縮小 離開 報表顯示比例：[]

修改抬頭資料

儲存 取消 若非申請連照，不需填寫此項

連照申請共 [] 照 第 [] 照

起造人

【姓名】： []

【出生年月日】： [] 【電話】： []

【身份證統一編號】： [] 【傳真】： []

【住址】： []

【通訊處】： []

【建物門牌地址】： []

編輯

設計人

【姓名】： []

【事務所名稱】： []

【事務所地址】： []

【開業證書字號】： []

【e-mail】： []

編輯

建築地址

【所屬行政區】： [] 【郵遞區號】： []

【地號】： []

編輯

基地概要

【建築總指示】： 免

【法定建蔽率】： % 【法定容積】： []

設計人資料編輯

新增資料 修改資料 刪除資料 儲存 取消 複製資料 匯入 移動 離開

姓名： 王大明

開業証字號： [] 字第 [] 號

事務所名稱： 建築師事務所

事務所地址： []

電話： [] 真： []

E-Mail： []

序號	代表人	姓名	事務所名稱	事務所地址
1	N	王大明		

- 畫面左方可點選進行編輯修改作業
- 請先點選“新增資料”登打，若要再登打可進行新增或複製作業

起造人名冊(一) 資料維護及預覽 程式版本: 88.0.1.1

書表選擇: A11-2:起造人名冊(一) 列印報表

因資料筆數過多時,報表即時預覽會造成系統效能負擔過大,若資料超過10筆以上請自行重整報表。移動資料也勿過快,以免發生錯誤

重製報表

新增資料 修改資料 刪除資料 儲存 取消 複製資料 匯入 移動

連照申請共 照 第 照

基本資料

身份證字號或統一編號: 14040691

姓名: 中美和石油化學股份有限公司法定代理人林勝益

出生年月日: 0440710

電話: 02-87520888

傳真:

E-Mail:

使用類組 起造人戶籍住址 | 起造人通訊地址 | 建物門牌地址

戶籍地址: 114 臺北市內湖區 港墘里20鄰 (村里)

瑞光路 (路街段)

巷 弄 392 號之

9 樓之 (室)

通訊地址: 114 臺北市內湖區 港墘里20鄰 (村里)

瑞光路 (路街段)

巷 弄 392 號之

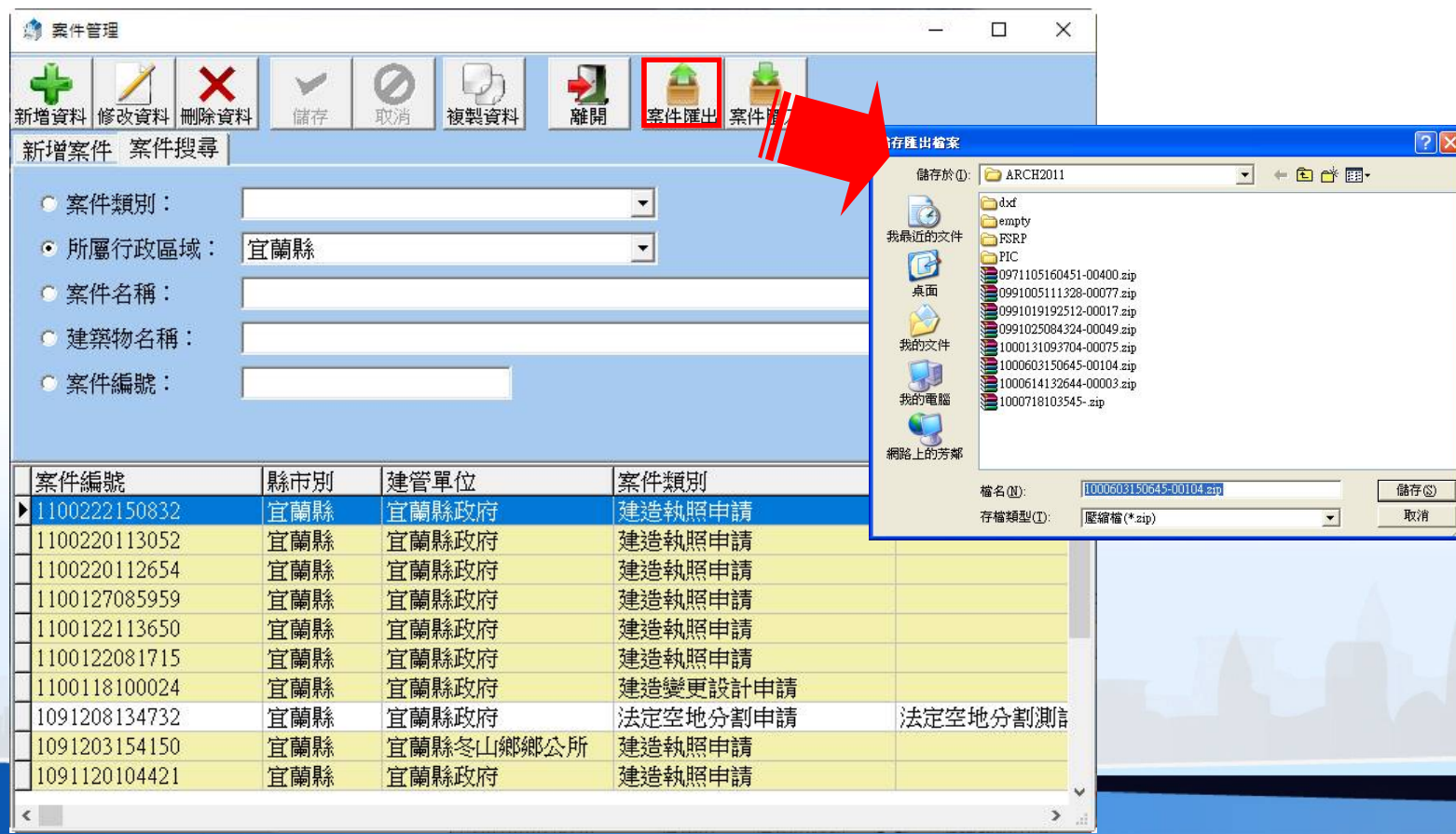
9 樓之 (室)

編號 是否為代表人 姓名

1 Y 中美和石油化學股份有限公司法定代理人

案件匯出

- 點選功能鍵“案件匯出” 進行案件管理作業
- 在下列清單選擇要匯出之案件呈藍底白字，再點選案件匯出之功能按鈕即可選擇匯出位置
- 匯出之資料包含書表、建築圖、套繪圖



The screenshot displays the '案件管理' (Case Management) application window. The top toolbar includes buttons for '新增資料' (Add Data), '修改資料' (Modify Data), '刪除資料' (Delete Data), '儲存' (Save), '取消' (Cancel), '複製資料' (Copy Data), '離開' (Exit), '案件匯出' (Export Case), and '案件匯入' (Import Case). The '案件匯出' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a file selection dialog.

The main window features a search section with the following fields:

- 案件類別: [Dropdown]
- 所屬行政區域: 宜蘭縣 [Dropdown]
- 案件名稱: [Text Field]
- 建築物名稱: [Text Field]
- 案件編號: [Text Field]

Below the search fields is a table listing cases. The first row is highlighted in blue, indicating it is selected for export.

案件編號	縣市別	建管單位	案件類別
1100222150832	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100220113052	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100220112654	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100127085959	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100122113650	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100122081715	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100118100024	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造變更設計申請
1091208134732	宜蘭縣	宜蘭縣政府	法定空地分割申請
1091203154150	宜蘭縣	宜蘭縣冬山鄉公所	建造執照申請
1091120104421	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請

The file selection dialog, titled '儲存匯出檔案' (Save Exported File), shows the file path 'ARCH2011' and a list of files. The selected file is '1000603150645-00104.zip'. The dialog also shows the file name '1000603150645-00104.zip' and the file type '壓縮檔 (*.zip)'.

案件匯入

- 點選功能鍵“案件匯入” 進行案件管理作業
- 點選案件匯出之功能按鈕即可選擇匯入位置

The screenshot displays the '案件管理' (Case Management) application window. The top toolbar contains several icons: '新增資料' (Add Data), '修改資料' (Modify Data), '刪除資料' (Delete Data), '儲存' (Save), '取消' (Cancel), '複製資料' (Copy Data), '離開' (Exit), '案件匯出' (Export Case), and '案件匯入' (Import Case). The '案件匯入' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a file explorer window titled '匯入檔案' (Import File). The file explorer shows a directory structure with various files, including zip files and folders like '1dxd', '1pic', 'backup', 'empty', 'FSRP', 'pic', and 'print'. The main area of the application window contains a table with case information and a search section.

新增案件 案件搜尋

案件類別:
所屬行政區域: 宜蘭縣
案件名稱:
建築物名稱:
案件編號:

案件編號	縣市別	建管單位	案件類別
1100222150832	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100220113052	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100220112654	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100127085959	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100122113650	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100122081715	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請
1100118100024	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造變更設計申請
1091208134732	宜蘭縣	宜蘭縣政府	法定空地分割申請
1091203154150	宜蘭縣	宜蘭縣冬山鄉公所	建造執照申請
1091120104421	宜蘭縣	宜蘭縣政府	建造執照申請

匯入檔案

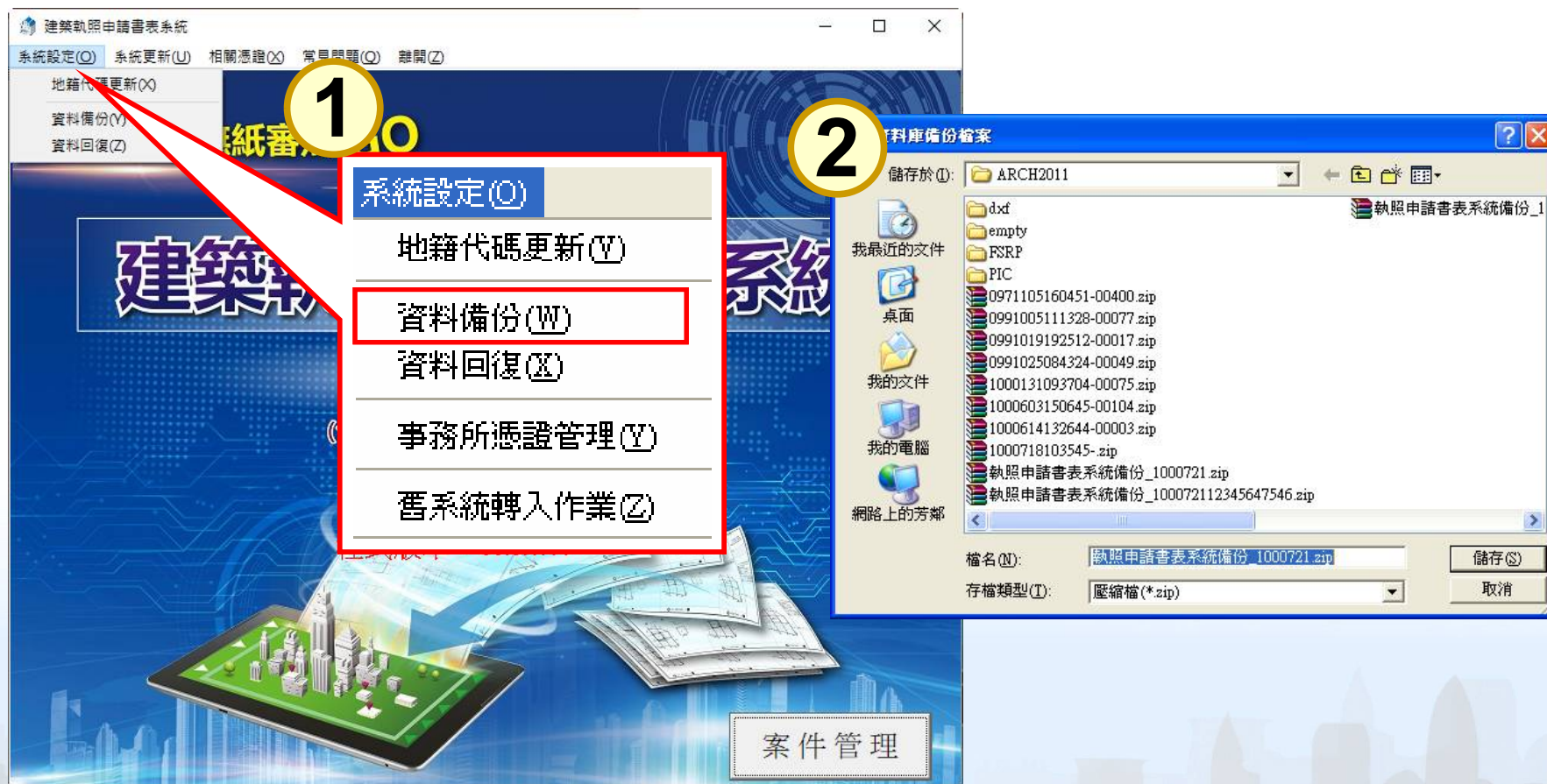
查詢①: ARCH2011

我的文件 桌面 我的文件 我的電腦 網路上的芳鄰

檔案名(N): 開啓(O)
檔案類型(T): 壓縮檔 (*.zip) 取消

資料備份

- 資料備份功能，將系統中所有案件之書表、建築圖、套繪圖一併備份



資料回復

- 資料回復功能，使用系統” 資料備份” 功能產生的壓縮檔
- 告知目前資料將被清空，確認是否覆蓋原有資料

建築執照申請書表系統

系統設定(O) 系統更新(U) 相關憑證(X) 常見問題(Q) 離開(Z)

地籍代碼更新(X)

資料備份(W)

資料回復(Z)

1 紙審照 GO

系統設定(O)

地籍代碼更新(Y)

資料備份(W)

資料回復(X)

事務所憑證管理(Y)

舊系統轉入作業(Z)

2 回復

您目前所有資料將被清空，請確定是否要進行資料回復？
按下「是」，開始回復資料
按下「否」，中止操作

是(Y) 否(N)

3 資料庫備份檔案

查詢(Q): ARCH2011

empty

FSRP

PIC

0971105160451-00400.zip

0991005111328-00077.zip

0991019192512-00017.zip

0991025084324-00049.zip

1000131093704-00075.zip

1000603150645-00104.zip

1000614132644-00003.zip

1000718103545-.zip

執照申請書表系統備份_1000721.zip

執照申請書表系統備份_100072112345647546.zip

檔案類型(T): 壓縮檔(*.zip)

開啓(O) 取消

案件管理

舊系統資料轉入新系統(1)

- 舊系統V7.0之單筆案件轉入至新系統中
- 出現轉入完成訊息，告知可挑選書圖資料轉入案件

建築執照申請書表系統

系統設定(O) 系統更新(U) 相關憑證(O) 常見問題(Q) 離開(E)

地籍代碼更新(Y)

資料備份(W)

資料回復(X)

事務所憑證管理(Y)

舊系統轉入作業(Z)

請書表系統

照版

(含建築圖及套繪圖電子檔繳交)

程式版本：88.0.1.44

案件管

2

檔案總管

查詢(O): 桌面

我最近的文件

桌面

我的文件

我的電腦

網路上的芳鄰

測試檔

新建照

新資料夾

新資料夾 (2)

新資料夾 (3)

新資料夾 (4)

錄建築

寬

0990118104747-00040Y.ZIP

0991019093539_王登村住宅建照00063.ZIP

0991203133612_2融析企業社(便照)00244.ZIP

0991206184232_00005.ZIP

1000603150645_麥寮鄉施厝寮段順天公新建工程00104.ZIP

1000625061923-00024I.ZIP

HiCOS Client v2.1.4

Locale.zip

M10006280810.ZIP

公安案件

各縣市主機狀態

建照案件

檔名(N): 0991019093539_王登村住宅建照00063.ZIP

檔案類型(T): 壓縮檔(*.zip)

開啓(O)

取消

3

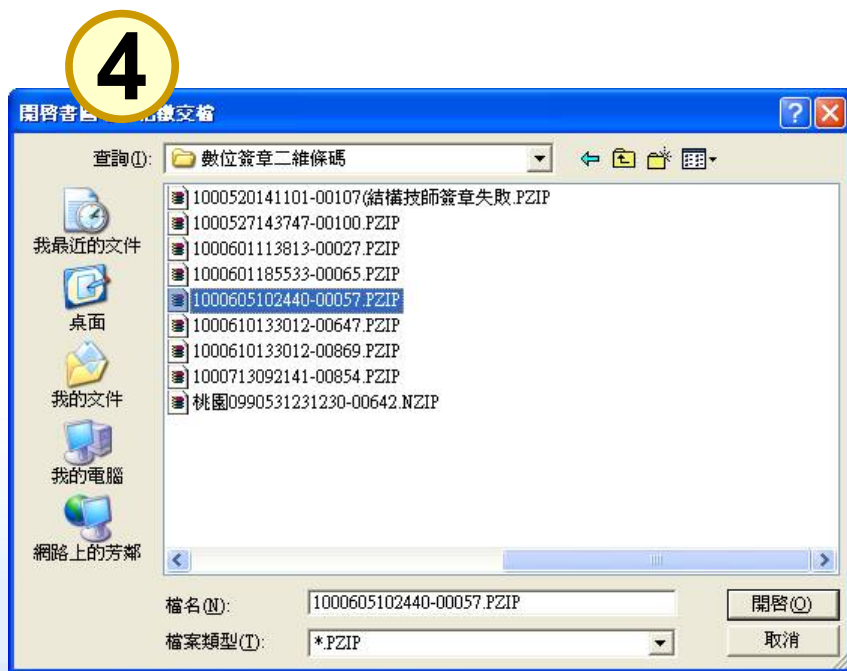
ch2011

資料轉入完成，請挑選電子化繳交之PZIP檔轉入書圖資料

OK

舊系統資料轉入新系統(2)

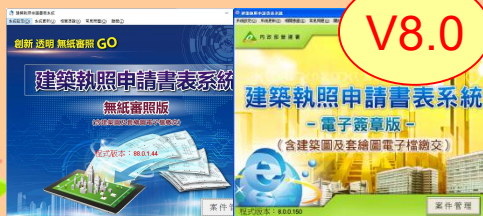
- 選擇開啟PZIP之書圖資料檔案
- 轉入成功後會出現成功訊息
- **案件編號與PZIP之檔案編號要相同才能轉入**



注意事項

案件匯入

單一案件



V8.0



V8.0

資料備份

資料庫



V8.0



V8.0

舊系統轉入
新系統

單一案件



V7.0

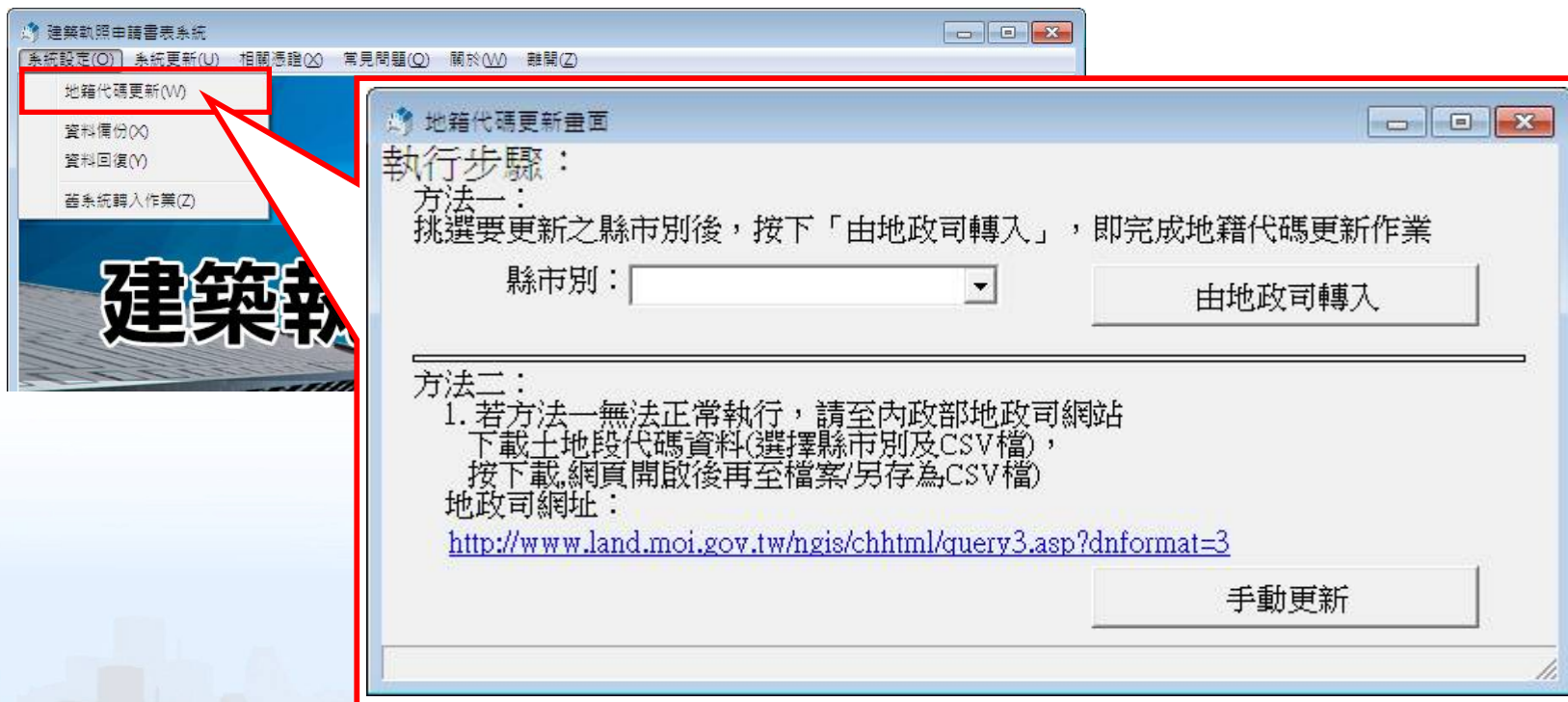


V8.0

※注意: 只允許V7.0轉入V88.0，或V8.0版本匯入V88.0、匯出及備份之功能

地籍代碼更新(1)

- 若地段的選單中查無所需要之地段名，請執行**更新地籍代碼**作業



地籍代碼更新(2)

方法一_選擇欲更新之縣市，並按下【由地政司轉入】

1

地籍代碼更新畫面

執行步驟：
方法一：
挑選要更新之縣市別後，按下「由地政司轉入」，即完成地籍代碼更新作業

縣市別：
新北市
桃園市
新竹市
新竹縣

由地政司轉入

方法二：
1. 若方法一無法
下載土地段代碼資料(選擇縣市別及CSV檔)，
按下載網頁開啟後再至檔案/另存為CSV檔
地政司網址：
<http://lisp.land.moi.gov.tw/MMS/MMSpace.aspx#gobox02>

手動更新

2

地籍代碼更新畫面

執行步驟：
方法一：
挑選要更新之縣市別後，按下「由地政司轉入」，即完成地籍代碼更新作業

縣市別：宜蘭縣

由地政司轉入

方法二：
1. 若方法一無法
下載土地段代碼資料(選擇縣市別及CSV檔)，
按下載網頁開啟後再至檔案/另存為CSV檔
地政司網址：
<http://lisp.land.moi.gov.tw/MMS/MMSpace.aspx#gobox02>

手動更新

方法二_於地政司網站下載CSV檔案手動更新

1

地籍代碼更新畫面

執行步驟：
方法一：
挑選要更新之縣市別後，按下「由地政司轉入」，即完成地籍代碼更新作業

縣市別：
宜蘭縣

由地政司轉入

方法二：
1. 若方法一無法
下載土地段代碼資料(選擇縣市別及CSV檔)，
按下載網頁開啟後再至檔案/另存為CSV檔
地政司網址：
<http://lisp.land.moi.gov.tw/MMS/MMSpace.aspx#gobox02>

手動更新

2

地籍代碼更新畫面

執行步驟：
方法一：
挑選要更新之縣市別後，按下「由地政司轉入」，即完成地籍代碼更新作業

縣市別：
宜蘭縣

由地政司轉入

方法二：
1. 若方法一無法
下載土地段代碼資料(選擇縣市別及CSV檔)，
按下載網頁開啟後再至檔案/另存為CSV檔
地政司網址：
<http://lisp.land.moi.gov.tw/MMS/MMSpace.aspx#gobox02>

手動更新

3

地籍代碼更新畫面

執行步驟：
方法一：
挑選要更新之縣市別後，按下「由地政司轉入」，即完成地籍代碼更新作業

縣市別：
宜蘭縣

由地政司轉入

方法二：
1. 若方法一無法
下載土地段代碼資料(選擇縣市別及CSV檔)，
按下載網頁開啟後再至檔案/另存為CSV檔
地政司網址：
<http://lisp.land.moi.gov.tw/MMS/MMSpace.aspx#gobox02>

手動更新

建築圖數位簽章

- PDFCreator製作PDF
- 圖檔類別
- 命名標準
- 匯入圖檔
- 製作光碟、上傳圖檔

建築圖數位簽章

繪製建築圖



製作成PDF



載入系統



出圖



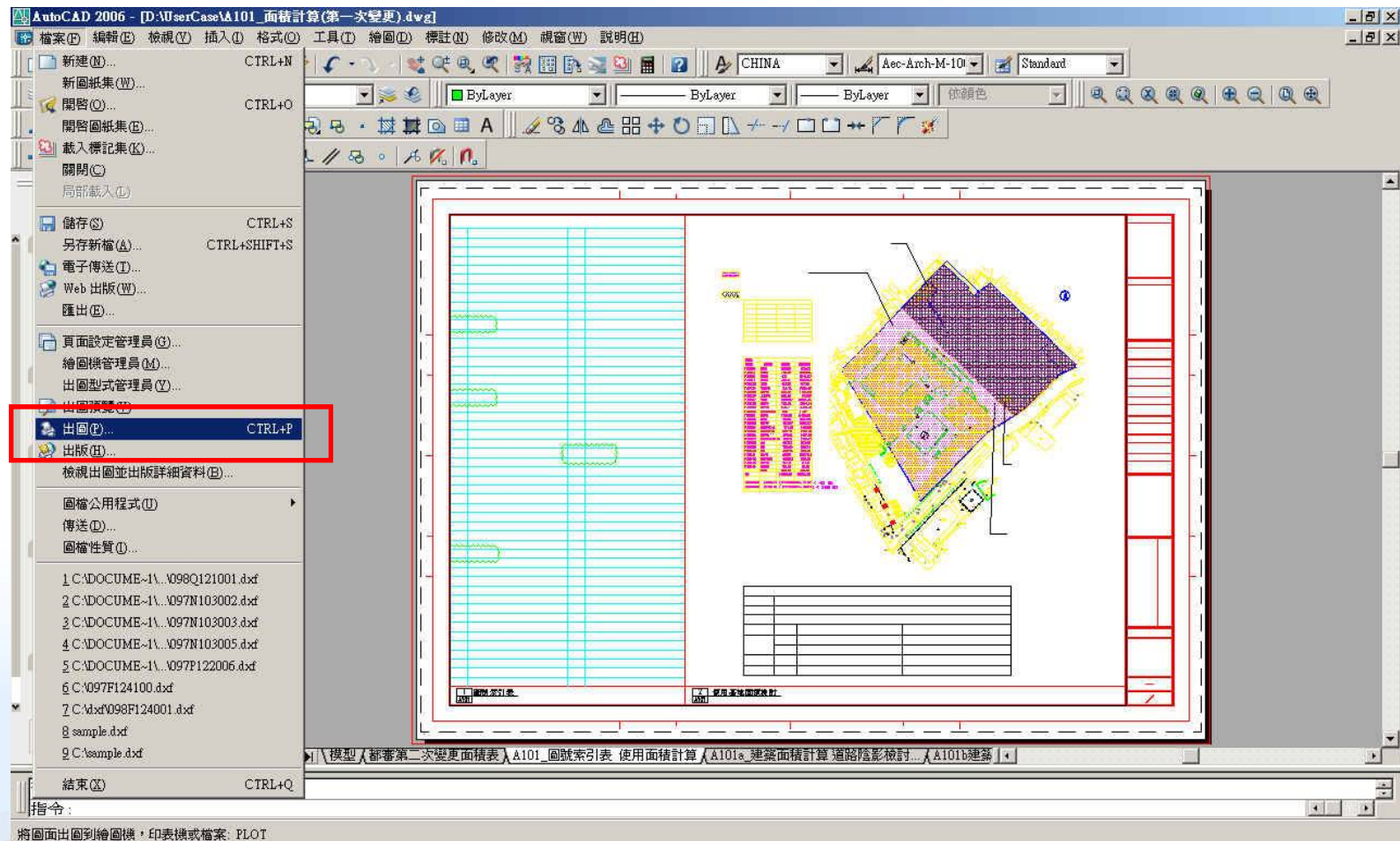
清稿送件

- AdobeReader 9 以上之版本
- 請使用PDFCreator製作PDF檔案
- 請定期做好圖檔**備份**及管理
- 若重新產生PDF檔案重載入條碼即會變動



PDFCreator製作PDF(1)

■ 在CAD繪製好建築圖後，點選 “出圖”

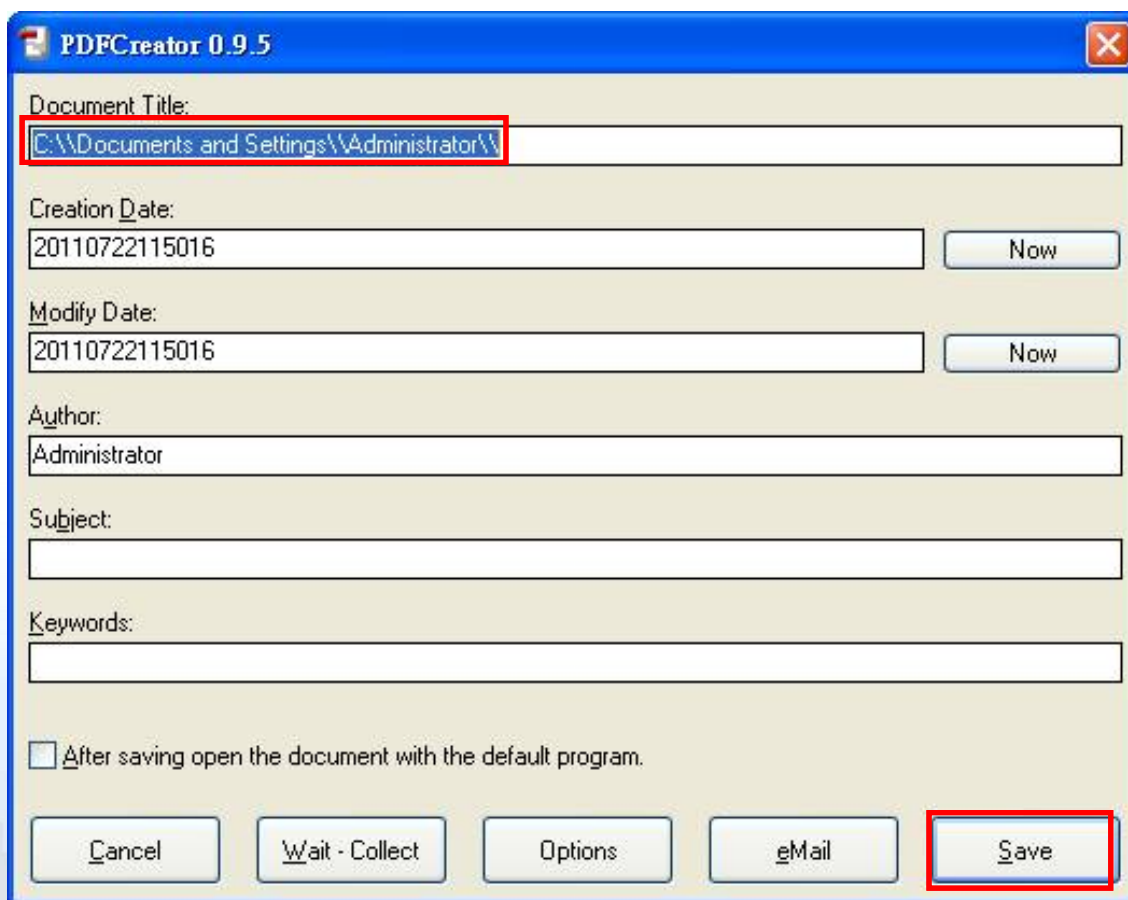


- 



PDFCreator製作PDF(3)

- 請將第一行欄位刪除，並點選“SAVE”進行檔案儲存步驟
- 建議將產生之PDF圖檔置放於同一目錄下，並以案件名稱作為次目錄方便日後管理



PDFCreator 0.9.5

Document Title:
C:\\Documents and Settings\\Administrator\\

Creation Date:
20110722115016 Now

Modify Date:
20110722115016 Now

Author:
Administrator

Subject:

Keywords:

☐ After saving open the document with the default program.

Cancel Wait - Collect Options eMail Save

圖檔類別(1)

- 文件或圖檔類別代碼：本系統可接受系統預設圖檔類別代碼或以建築師公會建築繪圖準則圖說標準圖別代碼擇一命名

圖檔類別		說明
系統預設	建築繪圖準則	
A		建築書圖類
A0	A1	位置圖、現況圖、配置圖、日照圖、面積計算表
A1	A2	平面圖、平面詳圖
A2	A3	立面圖、剖立面圖
A3	A4	總剖面圖、剖面詳圖
A4	A5	樓梯、昇降坡詳圖
A5	A6	門窗圖
A6	A7	其他特殊大樣詳圖
A8		地籍套繪圖
A9		其他圖說
AA		竣工照片
AB		其他文件

圖檔類別(2)

圖檔類別	說明	圖檔類別	說明
S	結構書圖類	E	室內裝修圖類
S1	結構平面圖	E1	室內裝修圖說審查圖
S2	樑配筋詳圖	E2	室內裝修竣工圖
S3	柱配筋詳圖		
S4	版配筋詳圖	H	勘驗文件類
S5	牆配筋詳圖	H1	勘驗文件
S6	樓梯、水箱及其他配筋詳圖	H2	勘驗照片
S7	其他圖說	H3	勘驗申報書
S8	計算書		
S9	其他文件		

命名標準

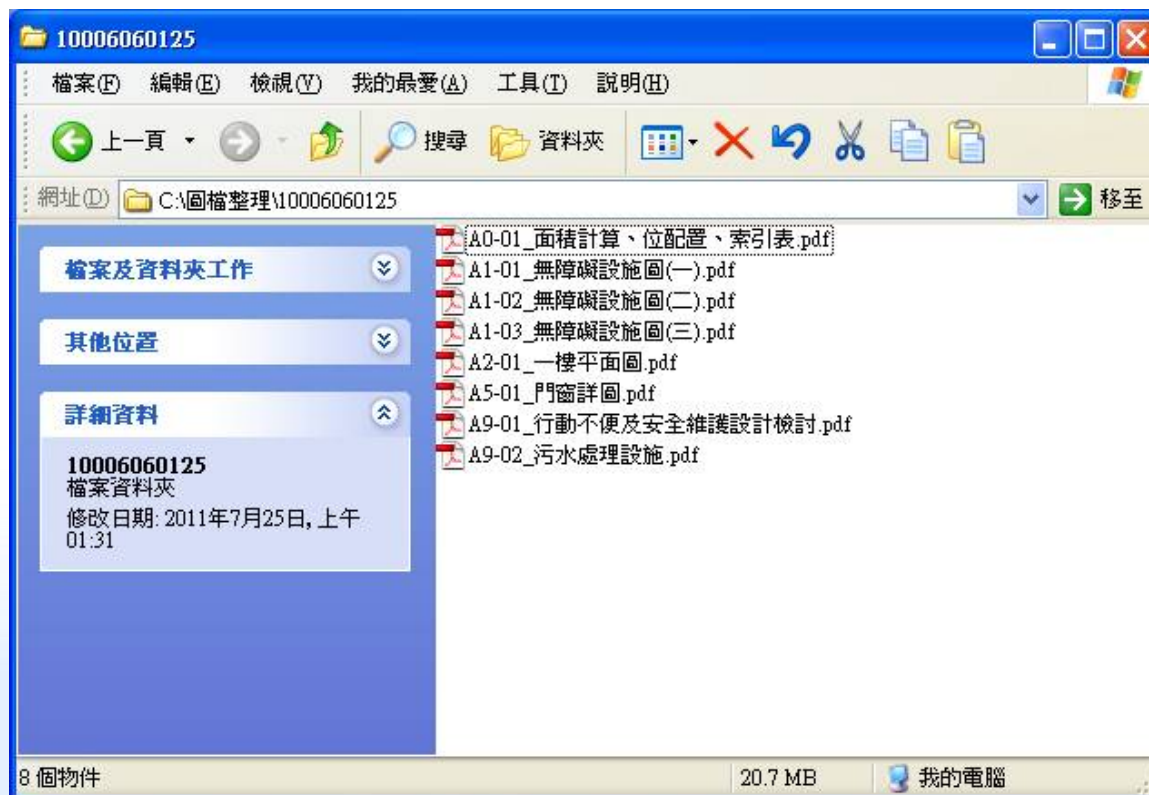
- 命名標準

- 建築圖檔案名稱格式：**圖檔類別**+**流水號**_圖名.pff

Ex:

- ☞ A001_圖號索引表、地籍套繪圖、現況計劃圖.pdf
- ☞ A002_面積計算表.pdf
- ☞ A101_1樓平面圖.pdf
- ☞ D201_報告書.pdf

- 檔名不可有空白
- 圖號請自行設定
- 命名圖號請勿用下底線



匯入圖檔(1)

點選書圖電子檔繳交按鈕進入程式畫面

1081111142423 豐禾建設5層集合住宅新建工程 - 選擇書表。 程式版本: 88.0.1.21

匯入原案件資料 預覽報表 列印報表 網路傳輸 書圖電子檔繳交 套繪電子檔繳交 離開 無紙審照作業

一般報表 | 縣市報表 |

- ☒ A11-1: 建造執照申請書表
- ☒ A11-2: 起造人名冊(一)
- ☒ A11-2-2: 起造人名冊(二)
- ☐ A11-3: 設計人名冊
- ☐ A11-4: 建築物概要表
- ☐ A11-5: 委託書(A)
- ☐ A11-6: 建築物增建概要表
- ☐ A12-2: 地號表
- ☐ A12-4: 土地使用權同意書
- ☐ A12-4-2: 土地使用權同意書(二)
- ☐ A12-5: 使用共同壁協定書
- ☐ A13-1: 建照執照及雜項執照(變更設計)審查表
- ☐ A13-2: 建照執照及雜項執照規定項目審查表
- ☐ A13-3: 使用道路申請書
- ☐ A13-10: 建造執照及雜項執照建築師簽證表
- ☐ A21-1: 雜項執照申請書
- ☐ A21-4: 雜項工作物概要表
- ☐ A23-1: 山坡地雜項執照審查表
- ☐ A31-1: 第一次變更設計申請書
- ☐ A31-4: 建築物變更設計概要表
- ☐ A31-5: 雜項工作物變更設計概要表
- ☐ A32-2: 變更設計地號表

二維條碼

☐ 2D REPORT: 二維條碼報表

列印條碼設備

☐ 雷射 ☐ 噴墨

圖檔電子檔繳交

基本資料 | 快速查詢

主鍵值: 流水號: 圖說類別: 圖檔來源: 圖名: 圖號: 原圖尺寸: 備註:

請注意:
1. 登打內容如果有半形逗點[,] 程式將會自動轉換為全型逗點[,]
2. 若要更改或新增圖檔, 請重新再匯入一次資料夾

流水號	圖說類別	圖名	圖號	圖檔檔名

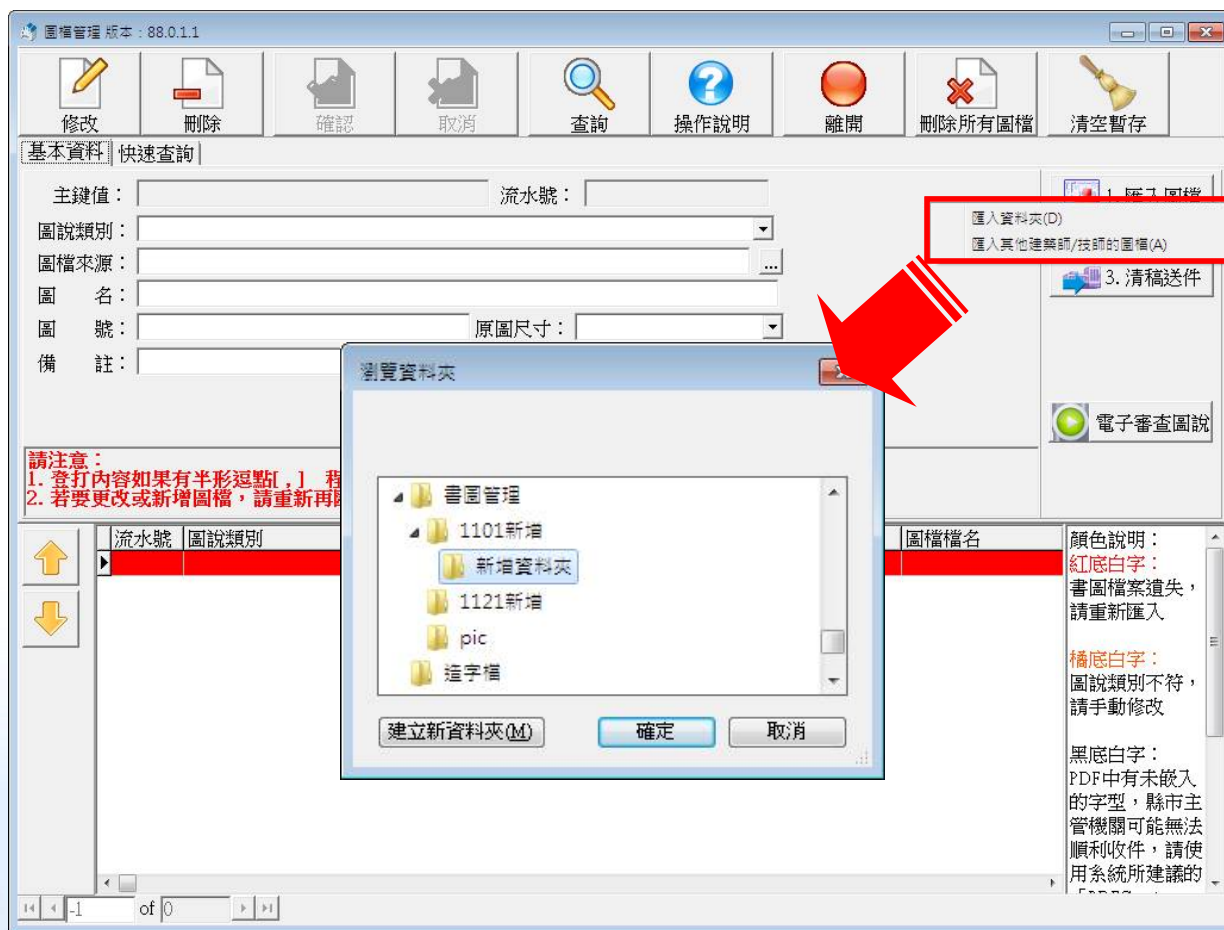
顏色說明:
紅底白字:
書圖檔案遺失,
請重新匯入
橘底白字:
圖說類別不符,
請手動修改
黑底白字:
PDF中有未嵌入
的字型, 縣市主
管機關可能無法
順利收件, 請使
用系統所建議的

1. 匯入圖檔
2. 出圖作業
3. 清稿送件

電子審查圖說

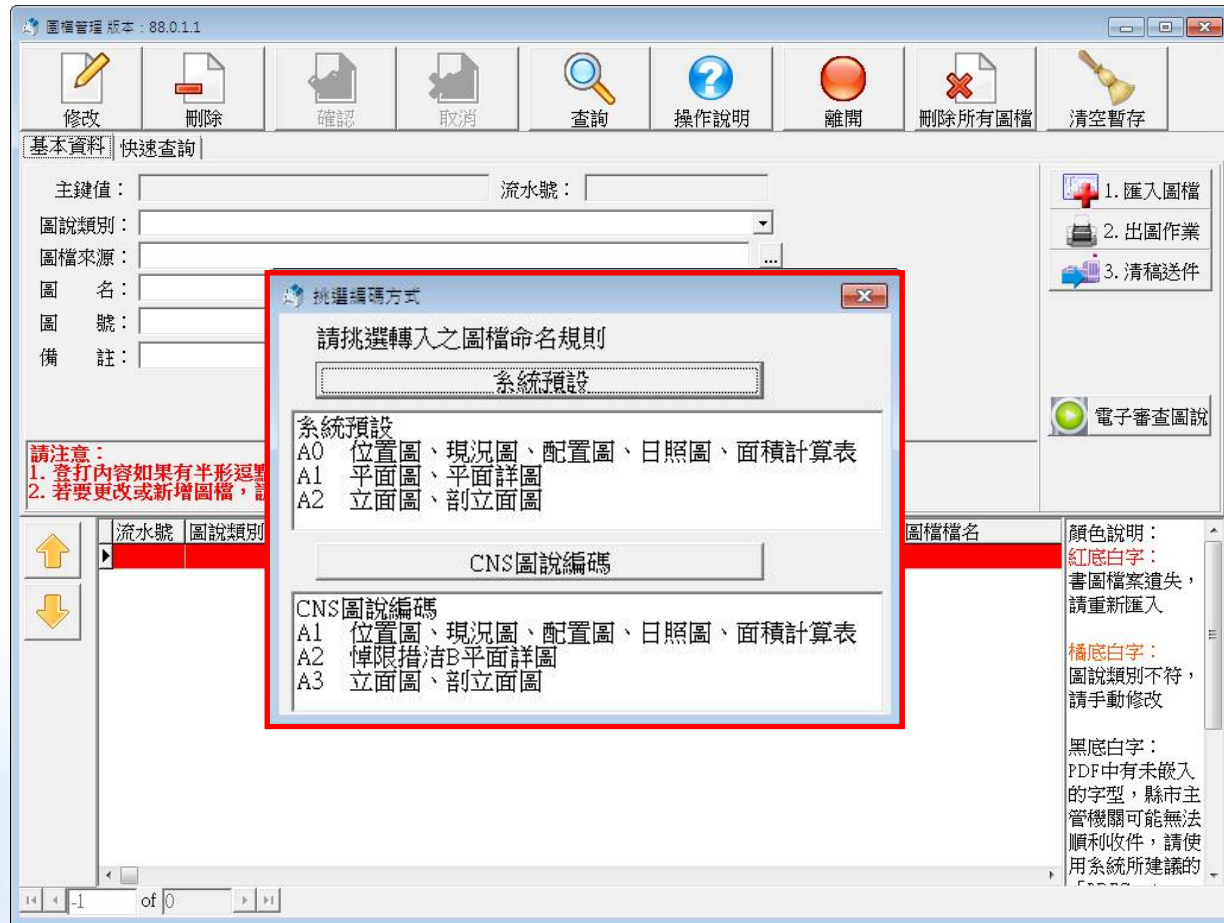
匯入圖檔(2)

- 點選“匯入圖檔”並選擇“匯入資料夾”，瀏覽匯入之資料夾



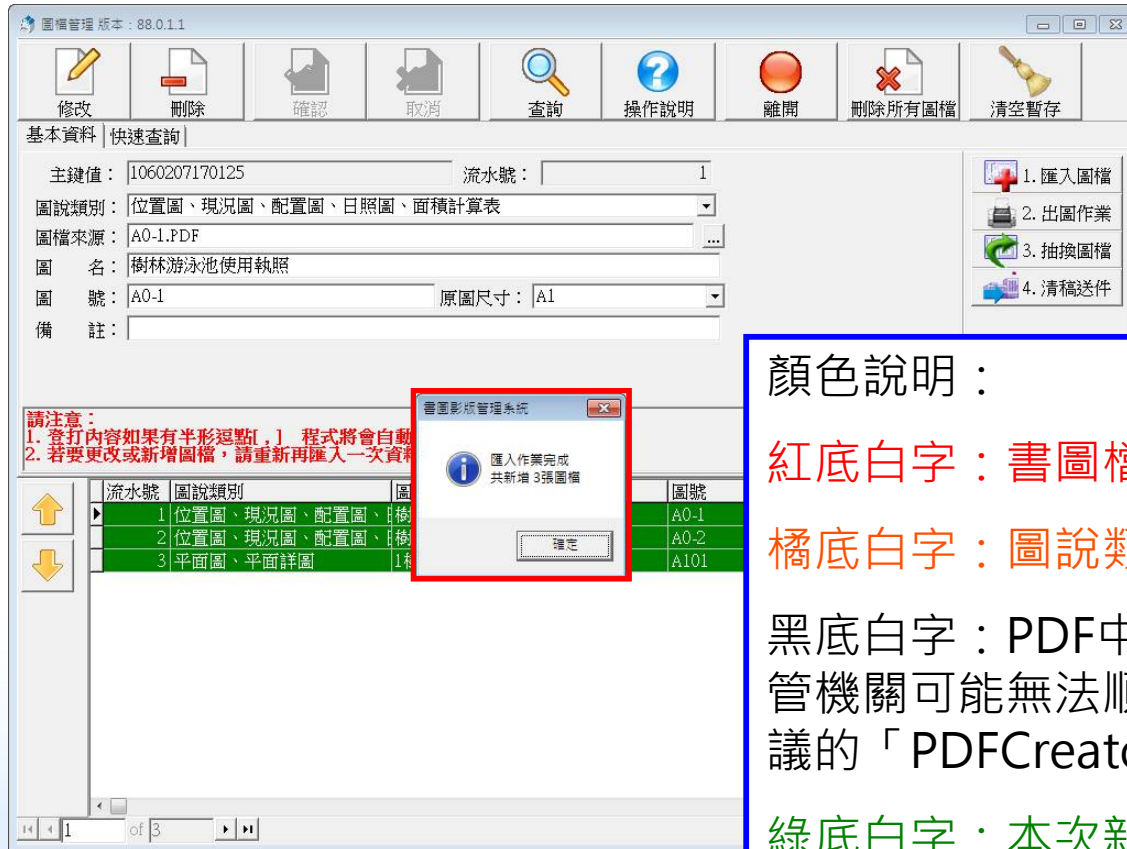
匯入圖檔(3)

- 由於全省有兩種編碼方式，在系統中匯入圖檔前可挑選編碼方式



匯入圖檔(4)

- 匯入資料夾中之書圖檔案，顯示匯入作業完成訊息



顏色說明：

紅底白字：書圖檔案遺失，請重新匯入

橘底白字：圖說類別不符，請手動修改

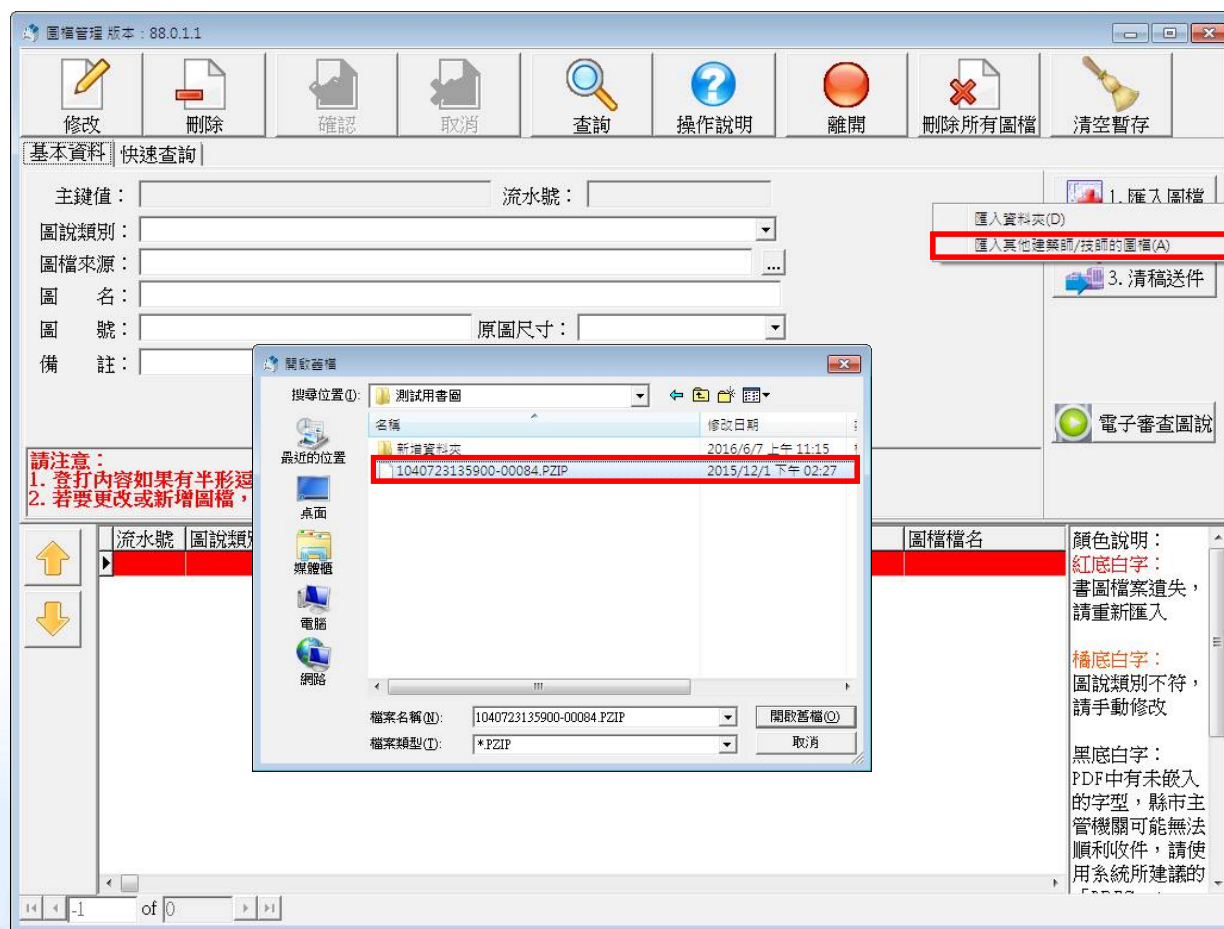
黑底白字：PDF中有未嵌入的字型，縣市主管機關可能無法順利收件，請使用系統所建議的「PDFCreator」軟體重新產生PDF檔

綠底白字：本次新加入之圖檔

藍底白字：本次抽換之圖檔

匯入圖檔-匯入其他建築師/技師圖檔(1)

- 匯入其他建築師/技師之書圖檔案，開啟PZIP檔案



匯入圖檔-匯入其他建築師/技師圖檔(2)

■ 下方列表新增其他建築師/技師之圖檔

圖檔管理 版本 : 88.0.1.1

修改 刪除 確認 取消 查詢 操作說明 離開 刪除所有圖檔 清空暫存

基本資料 | 快速查詢 |

主鍵值 : 1060207170125 流水號 : 1

圖說類別 : 位置圖、現況圖、配置圖、日照圖、面積計算表

圖檔來源 : A0-1.PDF

圖名 : 樹林游泳池使用執照

圖號 : A0-1 原圖尺寸 : A1

備註 :

1. 匯入圖檔
2. 出圖作業
3. 抽換圖檔
4. 清稿送件

電子審查圖說

請注意：
1. 登打內容如果有半形逗點[,] 程式將會自動轉換為全型逗點[，]
2. 若要更改或新增圖檔，請重新再匯入一次資料夾

流水號	圖說類別	圖名	圖號	圖檔檔名
1	位置圖、現況圖、配置圖、	樹林游泳池使用執照	A0-1	A0-1.pdf
2	位置圖、現況圖、配置圖、	樹林游	A0-2	A0-2.pdf
3	平面圖、平面詳圖	1樹林游泳池使用	A101	A101.pdf
4	平面圖、平面詳圖	一、二樓平面圖	A1-01	A1-01.pdf
5	平面圖、平面詳圖	鋁窗圖	A1-02	A1-02.pdf
6	立面圖、剖立面圖	剖面圖	A2-01	A2-01.pdf
7	地籍套繪圖	洗窗機設備說明	A8-03	A8-03.pdf

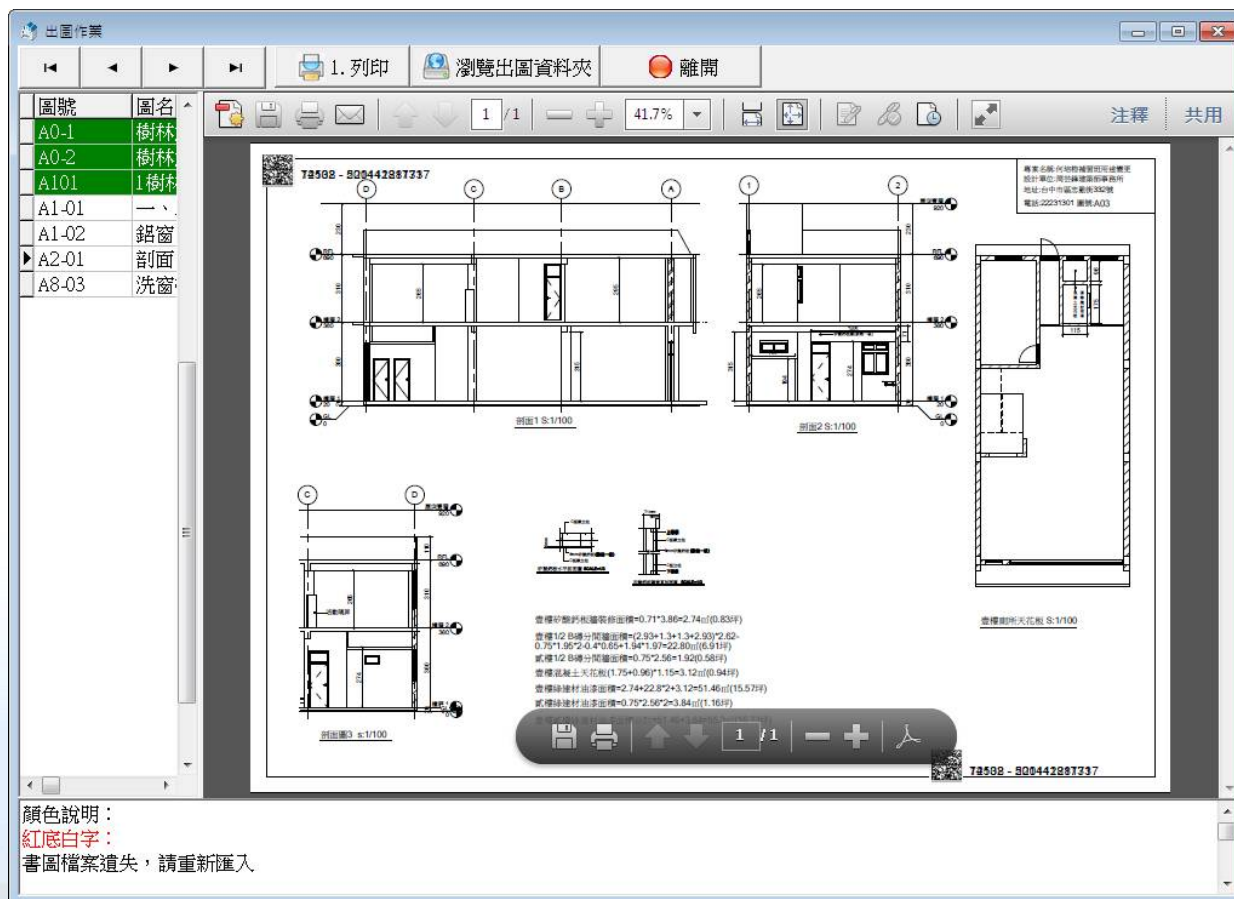
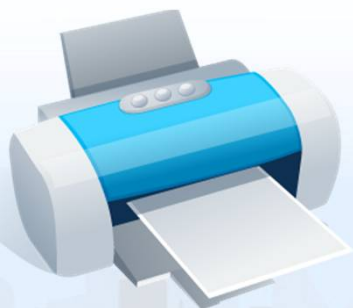
顏色說明：
紅底白字：
書圖檔案遺失，
請重新匯入
橘底白字：
圖說類別不符，
請手動修改
黑底白字：

1 of 7

出圖作業

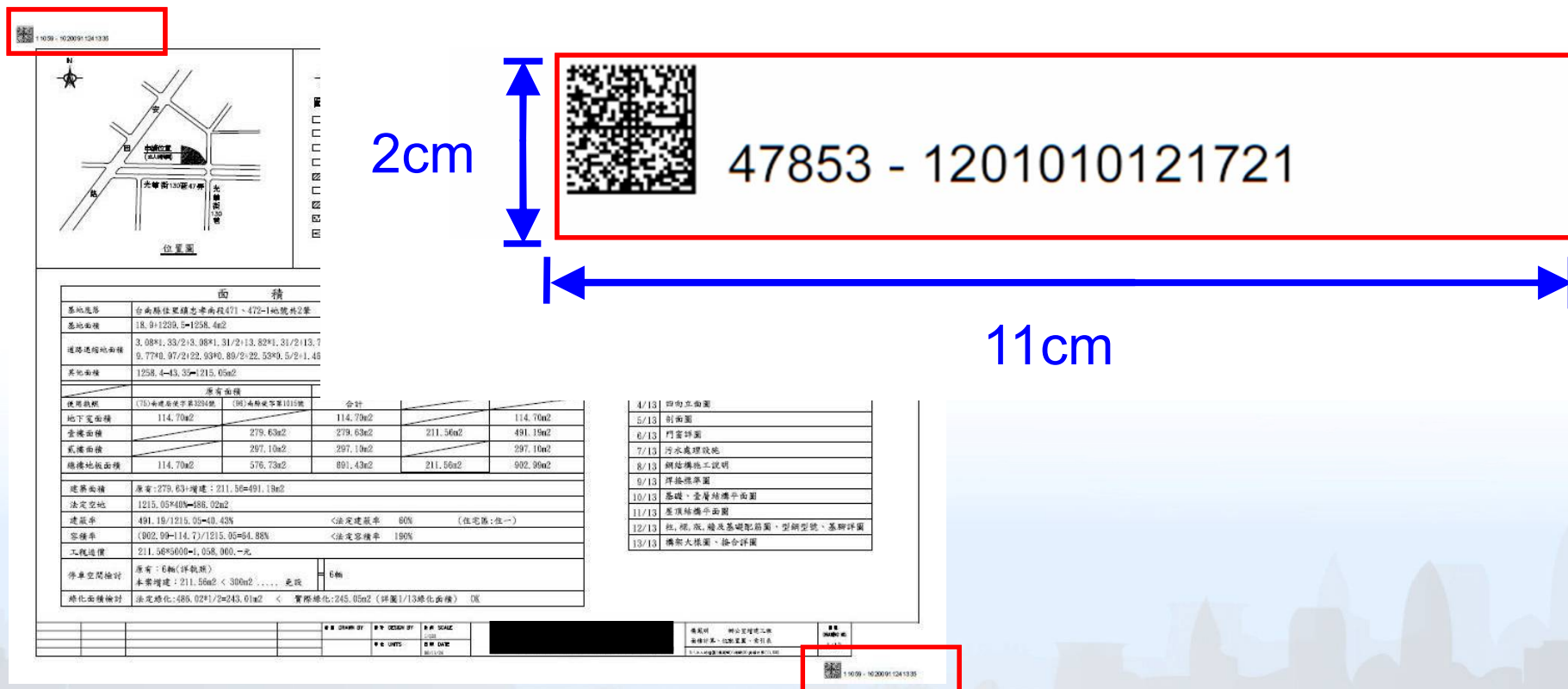
- 點選右方 “2.出圖作業” 開啟，產生二維條碼
- 具有 “列印” 及 “瀏覽出圖資料夾” 功能

1. 匯入圖檔
2. 出圖作業
3. 抽換圖檔
4. 清稿送件



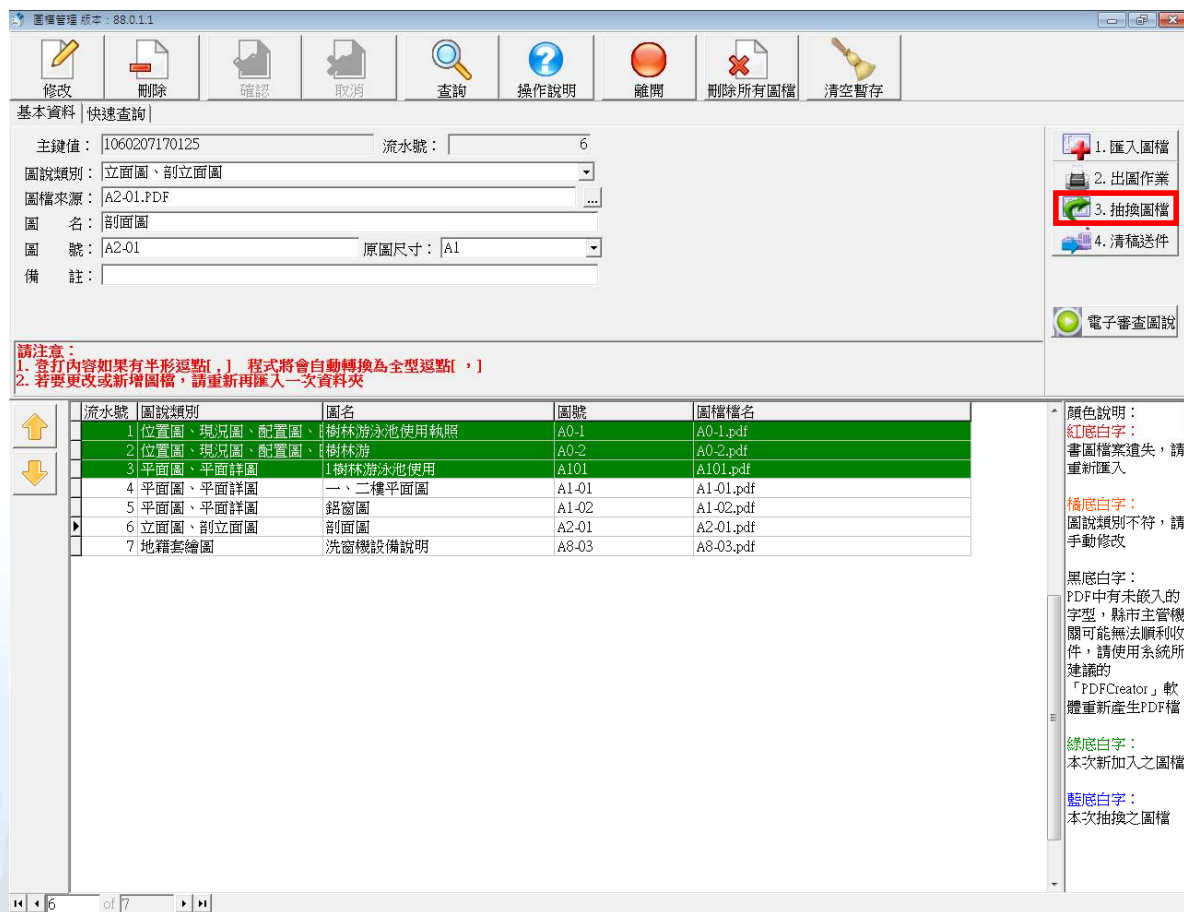
二維條碼位置

- 出圖之前以紙圖**左上角、右下角**為原點
- **2cm*11cm**之長方形區塊條碼大小為固定值，不會因圖紙大小而改變
- 條碼大小為**1.5cm * 1.5cm** 請自行注意圖框範圍



抽換圖檔(1)

- 將抽換的圖檔覆蓋原案件資料夾之圖檔
- 點選右方 “3.抽換圖檔” 重新匯入原案件資料夾



抽換圖檔(2)

- 抽換成功之圖檔會呈現藍底白字狀態
- 新增成功之圖檔會呈現綠底白字狀態
- 若有藍底或綠底之圖檔，請重新進行“ 2.出圖作業”

圖檔管理 版本: 88.0.1.1

修改 刪除 確認 取消 查詢 操作說明 離開 刪除所有圖檔 清空暫存

基本資料 | 快速查詢 |

主鍵值: 1060207170125 流水號: 9

圖說類別: 平面圖、平面詳圖

圖檔來源: A1-1.PDF

圖名: 樹林游泳池使用執照88使

圖號: A1-1 原圖尺寸: A1

備註:

1. 匯入圖檔
2. 出圖作業
3. 抽換圖檔
4. 清稿送件

電子審查圖說

請注意:
1. 查打內容如果有半形逗點[,] 程式將會自動轉換為全型逗點[,]
2. 若要更改或新增圖檔, 請重新再匯入一次資料夾

流水號	圖說類別	圖名	圖號	圖檔檔名
1	位置圖、現況圖、配置圖、	樹林游泳池使用執照	A0-1	A0-1.pdf
2	位置圖、現況圖、配置圖、	樹林游	A0-2	A0-2.pdf
3	平面圖、平面詳圖	1樹林游泳池使用	A101	A101.pdf
4	平面圖、平面詳圖	一、二樓平面圖	A1-01	A1-01.pdf
5	平面圖、平面詳圖	鋁窗圖	A1-02	A1-02.pdf
6	立面圖、剖立面圖	剖面圖	A2-01	A2-01.pdf
7	地籍套繪圖	洗窗機設備說明	A8-03	A8-03.pdf
8	位置圖、現況圖、配置圖、	樹林游	A0-2	A001.pdf
9	平面圖、平面詳圖	樹林游泳池使用執照88使	A1-1	A1-1.pdf

顏色說明:
紅底白字:
書圖檔案遺失, 請重新匯入
橘底白字:
圖說類別不符, 請手動修改
黑底白字:
PDF中有未嵌入的字型, 縣市主管機

清稿送件(1)

- “製作光碟” 與 “上傳圖檔” 二擇一 (以上傳圖檔優先)
- 點選製作光碟或上傳圖檔並選擇身分，進行建築圖數位簽章

1. 匯入圖檔
2. 出圖作業
3. 抽換圖檔
4. 清稿送件

[illegible]

清稿送件(2)

- 第一次使用卡片簽章會出現**首次登錄約定協定畫面**，檢核卡片資料並註冊卡片資料
- 登打對應欄位資料後，點選送出

清稿送件(3)

- 通過檢查後輸入IC卡密碼，並點選“數位簽章”
- 開始進行數位加簽作業

自然人憑證簽驗章程式 版本：2.0.0.8

1. 請先插入自然人憑證IC卡
2. 輸入IC卡密碼
3. 最後再按下右方之「數位簽章」按鍵，即可

IC卡密碼： ***** *欄位必須填寫

數位簽章

離開

此次加簽資訊

簽章身分：[REDACTED]
簽章者：[REDACTED]
案件起造人：史邁爾有限公司
身分證號：96982228
本案案由 [REDACTED]
[REDACTED]身分證號：[REDACTED]
簽章時間：西元 2011年 7月 26日 10時 58分 16秒

執行狀態

檢查憑證廢止清單
通過檢查
檢查建築相關從業人員資料
通過檢查

自然人憑證簽驗章程式 版本：2.0.0.8

1. 請先插入自然人憑證IC卡
2. 輸入IC卡密碼
3. 最後再按下右方之「數位簽章」按鍵，即可

IC卡密碼： ***** *欄位必須填寫

數位簽章

離開

此次加簽資訊

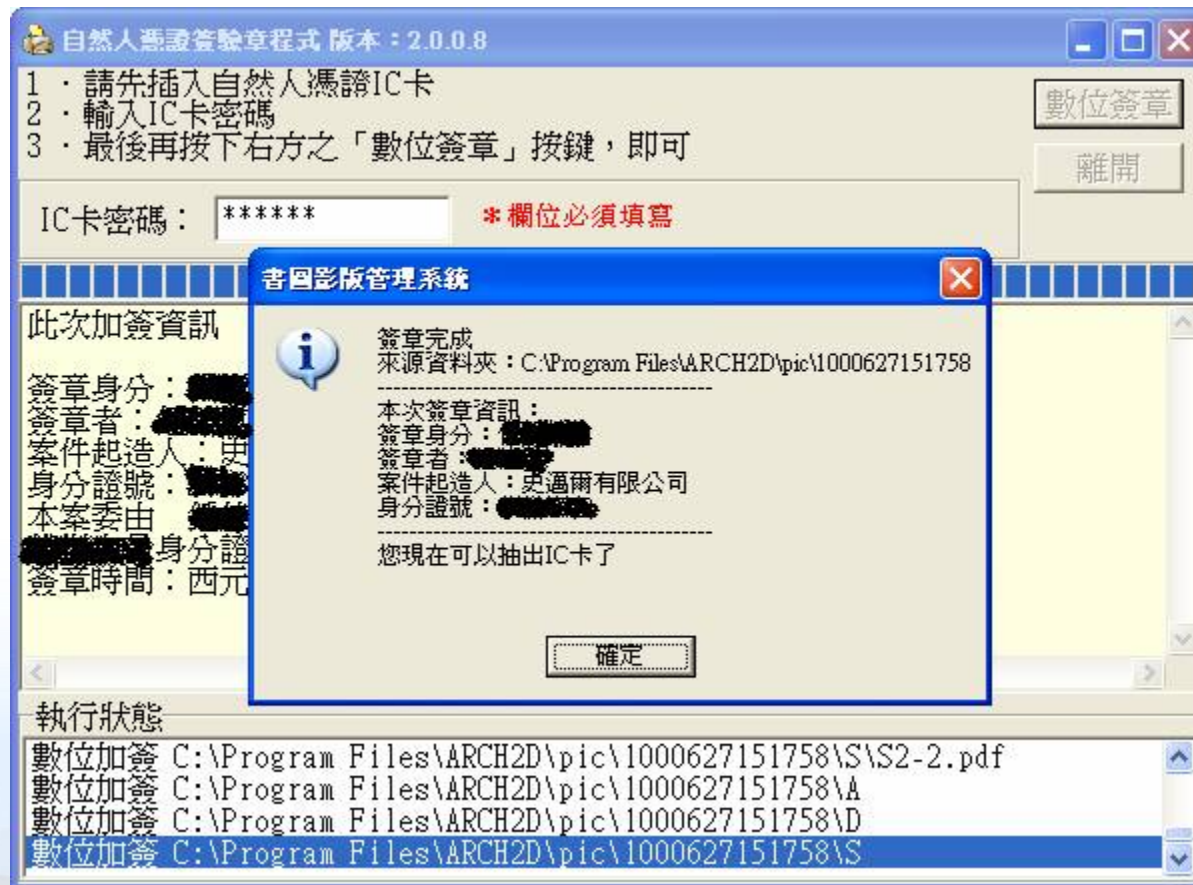
簽章身分：[REDACTED]
簽章者：[REDACTED]
案件起造人：史邁爾有限公司
身分證號：96982228
本案案由 [REDACTED]
[REDACTED]身分證號：[REDACTED]
簽章時間：西元 2011年 7月 26日 10時 58分 16秒

執行狀態

清除已存在之數位簽章檔
數位加簽 C:\Program Files\ARCH2D\pic\1000627151758\A\A1-1.pdf
數位加簽 C:\Program Files\ARCH2D\pic\1000627151758\A\A1-2.pdf
數位加簽 C:\Program Files\ARCH2D\pic\1000627151758\A\A2-1.pdf

清稿送件(4)

- 數位簽章完成訊息，點選“確定”



清稿送件(5)

- 若選擇製作光碟會跳出資料夾視窗，請將此兩個資料夾**燒錄光碟**之用
- 若選擇上傳圖檔上傳成功後會顯示**上傳成功單**請將此單列印



列印清冊

- 點選“列印清冊”，即可預覽簽章資訊、圖檔列表及圖檔序號
- 請核對清冊之圖檔序號是否與建築紙圖條碼編號一致，再行送件

Preview

異動序號：1100118100

宜蘭縣政府
建築執照電子圖檔清冊

1-1 頁
民國 110 年 03 月 2 日印製

【建築物名稱】	宜蘭縣蘇澳鎮頂寮段662等2筆地號
【起造人】	
【姓名】	豐昌行國際股份有限公司
【電話】	(02)2592-1222 【傳真】
【住址】	
【通訊處】	
【建築地址】	
【所屬行政區】	宜蘭縣蘇澳鎮
【地號】	宜蘭縣蘇澳鎮頂寮段662地號等2筆
【地址】	詳地號表
【郵遞區號】	270
【設計人】	
【姓名】	陳平
【事務所名稱】	陳平建築師事務所
【承造人】	
【負責人】	謝佑
【營造業名稱】	豐譽聯合工程股份有限公司

	圖名	圖號	圖檔名稱	圖檔序號	簽章人員	備註
1	基地位置圖、地籍套繪圖、圖例、圖號索引表、面積計算表	A001	A001.pdf	44989020187271513		
2	基地面積計算示意圖、建築面積計算單線圖、3.61道路陰影檢討圖、院落深度平均檢討圖、綠化面積計	A002	A002.pdf	42355020187271513		

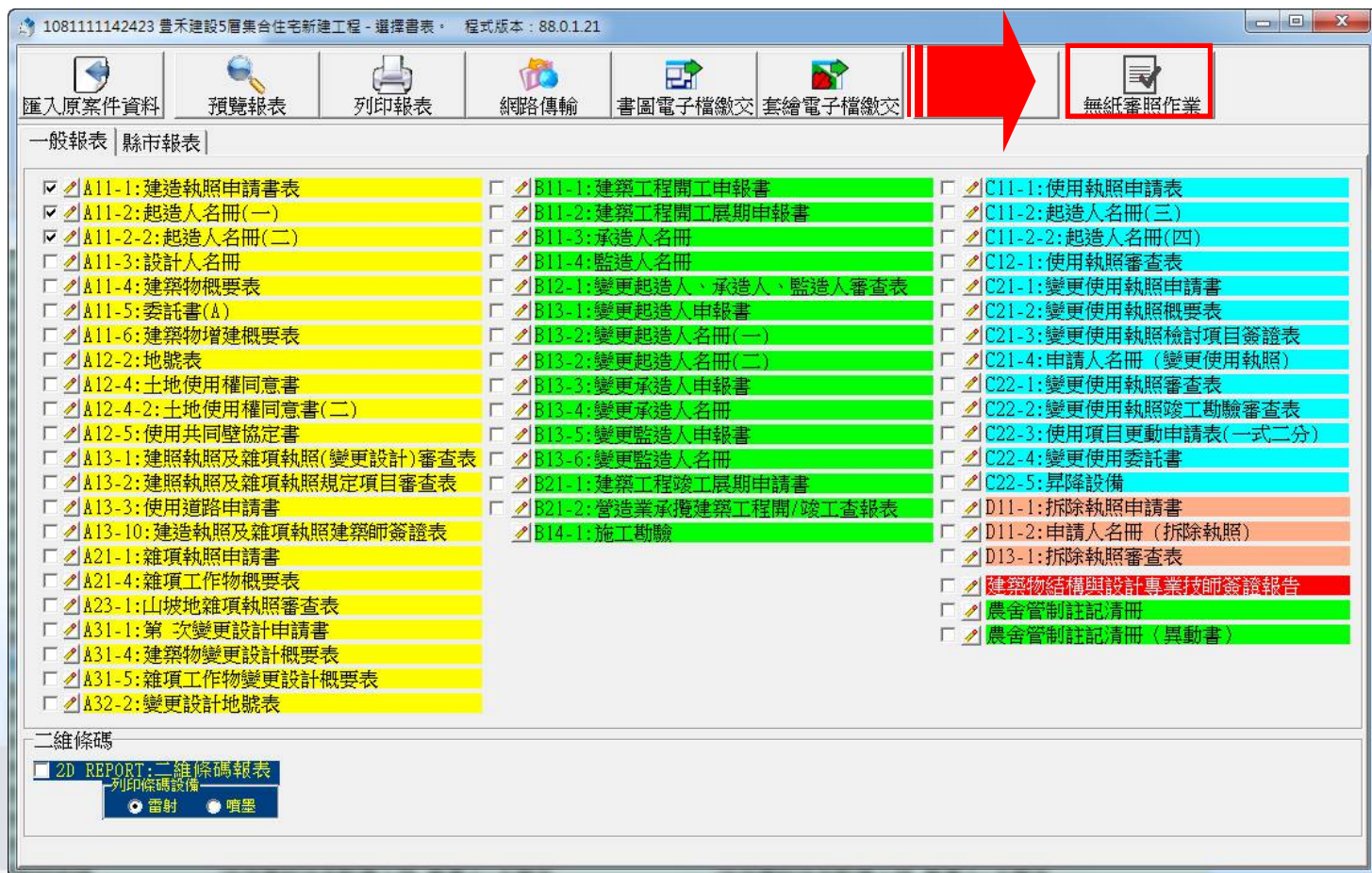
Page 1 of 1

無紙審照作業

- 取得一碼通
- 輸入申請案件種類
- 列印自主檢查表

無紙審照作業(1)

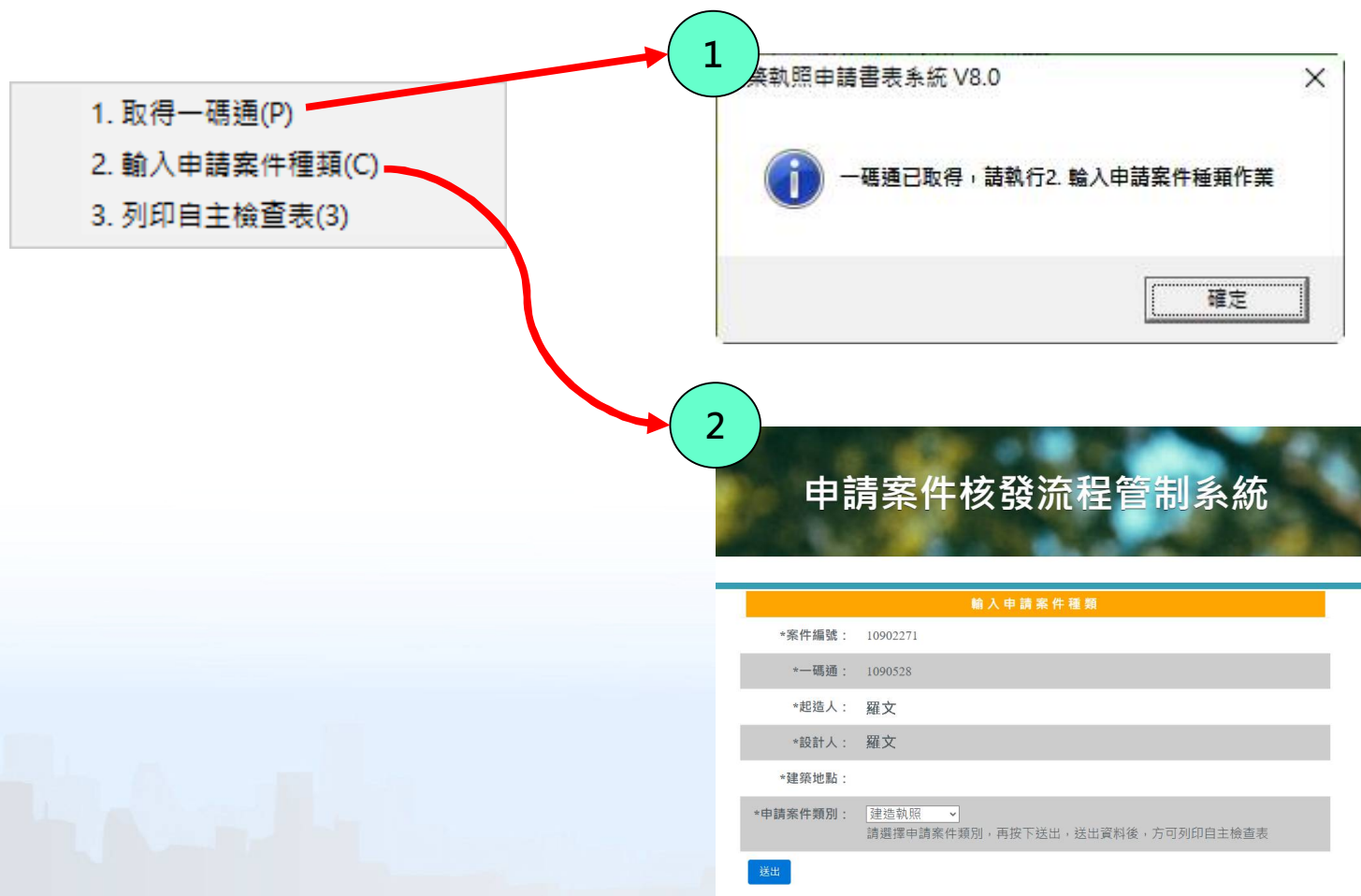
- 申請人版新增「無紙審照作業」功能
- 用於無紙化掛號及檢查文件是否備齊使用



無紙審照作業(2)

■ 操作步驟

【1.取得一碼通】→【2.輸入申請案件種類】→【3.列印自主檢查表】



申請建造執照或雜項執照首次掛號必備文件檢核表

起造人：				聯絡人：			
				聯絡電話：			
建築基地							
項次	審查項目	設計建築師檢查		審核結果		不符原因	應注意事項
		符合	免附	有	無		
1	申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 各項文件均應使用制式表格，各欄位均應詳實填寫，並依規定用印或蓋章。 2. 申請書、地號表及土地權利證明文件之基地面積及使用面積應為一致 3. 土地登記第一類謄本及地籍圖謄本(三個月內有效) 4. 起造人非土地所有權人者，需檢附土地使用權同意書，且應載明「被同意者(起造人)、建築結果 5. 建築範圍由設計人填寫
2	起造人名冊(二人以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	地號表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	起造人委託書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	建築師簽證表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	土地登記第一類謄本(地號全部)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	地籍圖謄本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1. 取得一碼通(P)

2. 輸入申請案件種類(C)

3

3. 列印自主檢查表(3)

- 承辦人無紙審查掃描案件使用條碼
- 建管得來速APP查詢進度條碼



11002200021

小章

審核單位

請用印



11002200021

套繪圖電子化

- 圖層說明
- 繪圖原則
- 地籍圖下載
- 合併圖檔
- 載入系統
- 列印作業

地籍套繪電子化

CAD繪製



載入系統



列印作業



打包作業





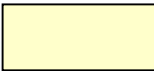
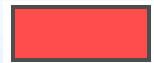

- 列印加入圖框之套繪圖
- 加強圖檔檢核功能

圖層說明(1)

- 若用AutoCAD繪製，中文及英文圖層皆可用
- 若用其他CAD繪製，請一定要用英文圖層

圖層圖例	圖層名稱	英文名稱
	新(改、修、增)建房屋	BUILD
	基地範圍	BASELAND
	地籍	LAND
	私設通路或基地內通路_ 不計入法定空地	SROAD
	私設通路或基地內通路_ 計入法定空地	SROADLAW
	計畫道路	PROAD
	現有道路	NROAD
	指定現有巷道	ASSNROAD

圖層說明(2)

圖層圖例	圖層名稱	英文名稱
	建築線	BLINE
	法定騎樓	ARCADEDLAW
	地下室範圍	CELLAR
	保留地	RESERVE
	文字備註	MEMO
	法定停車空間	PARKAREA
	自設停車空間	SELPARKAREA
	獎勵停車空間	INCENTIVEPARKAREA

圖層說明(3)

圖層圖例	圖層名稱	英文名稱
	退縮騎樓地	RETREATLAW
	退縮地_不計入法定空地	RETREATL
	防火間隔	FIREAREA
	基地內現有房屋	ORIBUILD
	鄰近房屋	NEARHOUSE
	河、川、溝渠	DITH
	區界線	USAREALINE
	基地內現有排水溝加蓋	DITHCOVER
	雜項工作物	OTHERWORK
	人行道	WOLKROAD

圖層說明(4)

圖層圖例	圖層名稱	英文名稱
	拆除範圍	DISMANTLE
	綠帶	GREENAREA
	其他	OTHER
	天井	INTERIORCOURT
	退縮無遮簷人行道	RETREATWOLKROAD

繪圖原則(1)

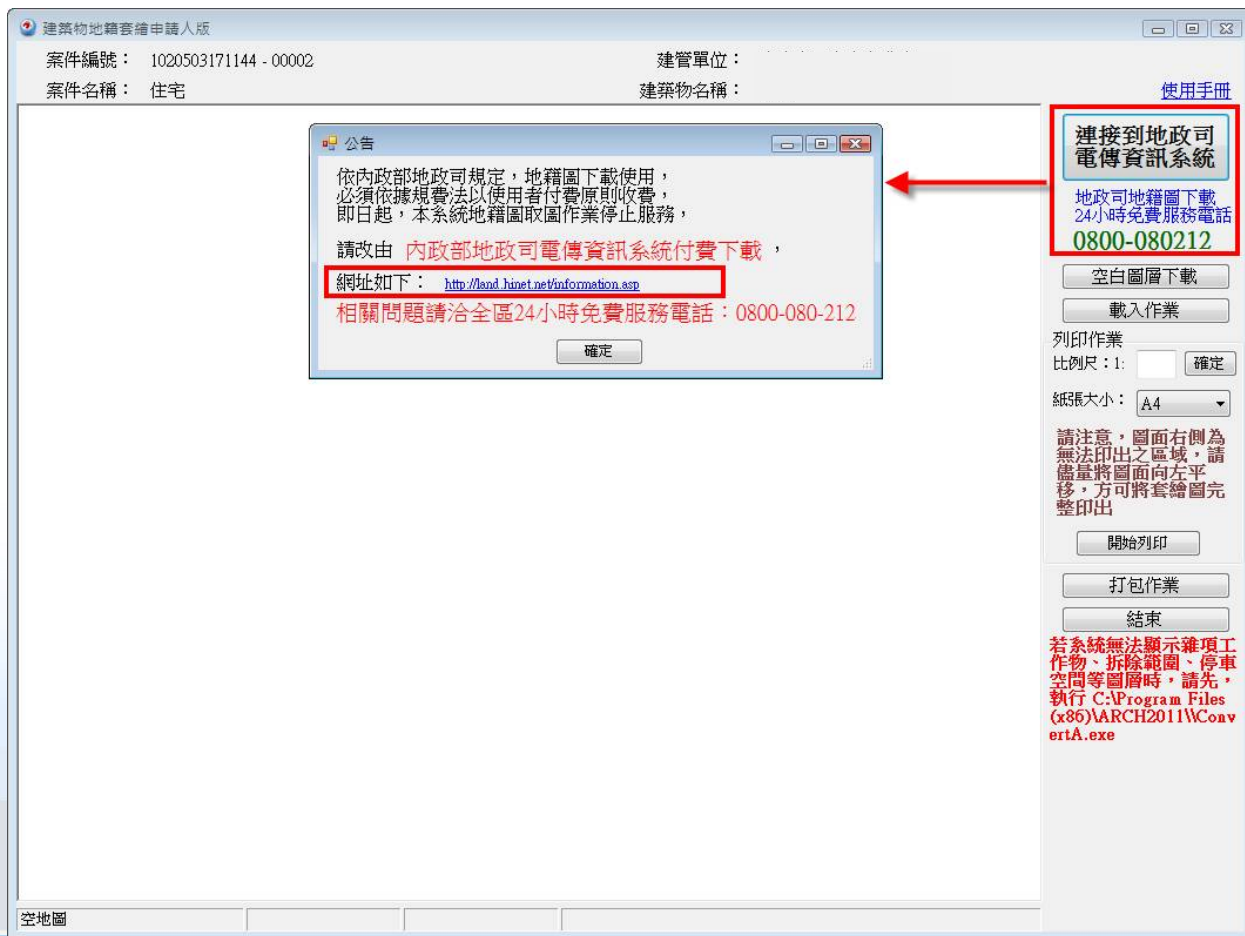
- 套繪圖檔存檔時，請用『AutoCAD R12 DXF』格式
- 勿用第0層套繪資料
- 圖層名稱不可修改、不可刪除、不著色、不上patten或hatch
- 請使用聚合線(PL)、矩形(Rectang)、圓形(Circle)繪製圖形，不可用線(L)與圖塊
- 所有線段都需閉合(CLOSE)
- 地籍圖不可任意修改、平移、旋轉，以免轉入時造成誤差
- 比例請設定1：1(公尺)

繪圖原則(2)

- **基地範圍**圖層需繪製本次申請法定空地範圍
- 若申請地號為新分割或合併之地號，新地籍範圍繪製『地籍』圖層
- 連照送件時，所有申請執照需繪製同一張圖檔，圖面請以『文字備註』圖層標示棟別編號(請勿用中文編號)
- **其他CAD注意事項:**
 - **勿加入中文說明文字**於套繪圖中
 - 請用英文圖層繪製

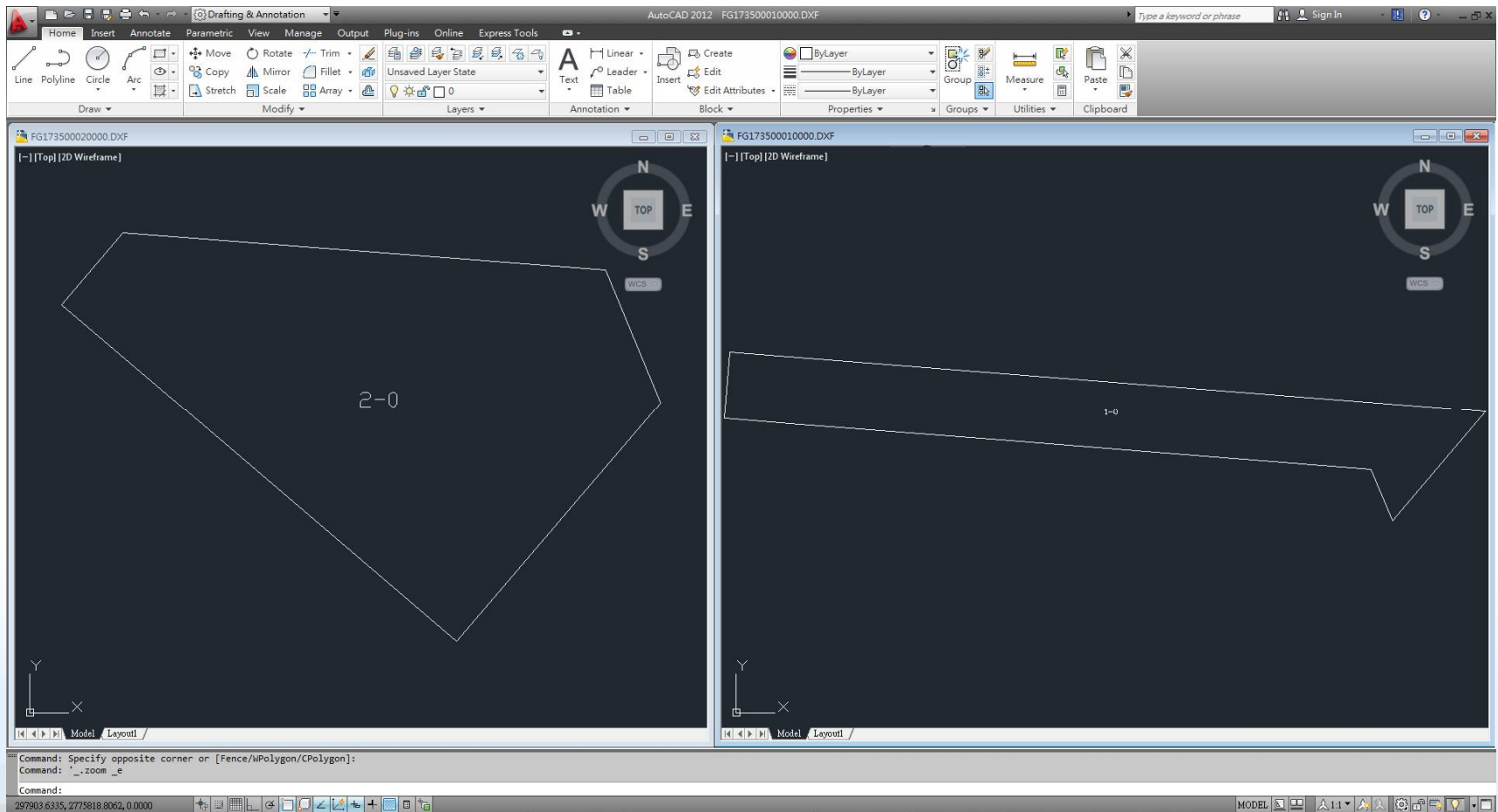
地籍圖下載

- 點選“**連接到地政司電傳資訊系統**”的按鈕，進入公告後，可直接點擊網址進入“**地政司電傳資訊系統**”



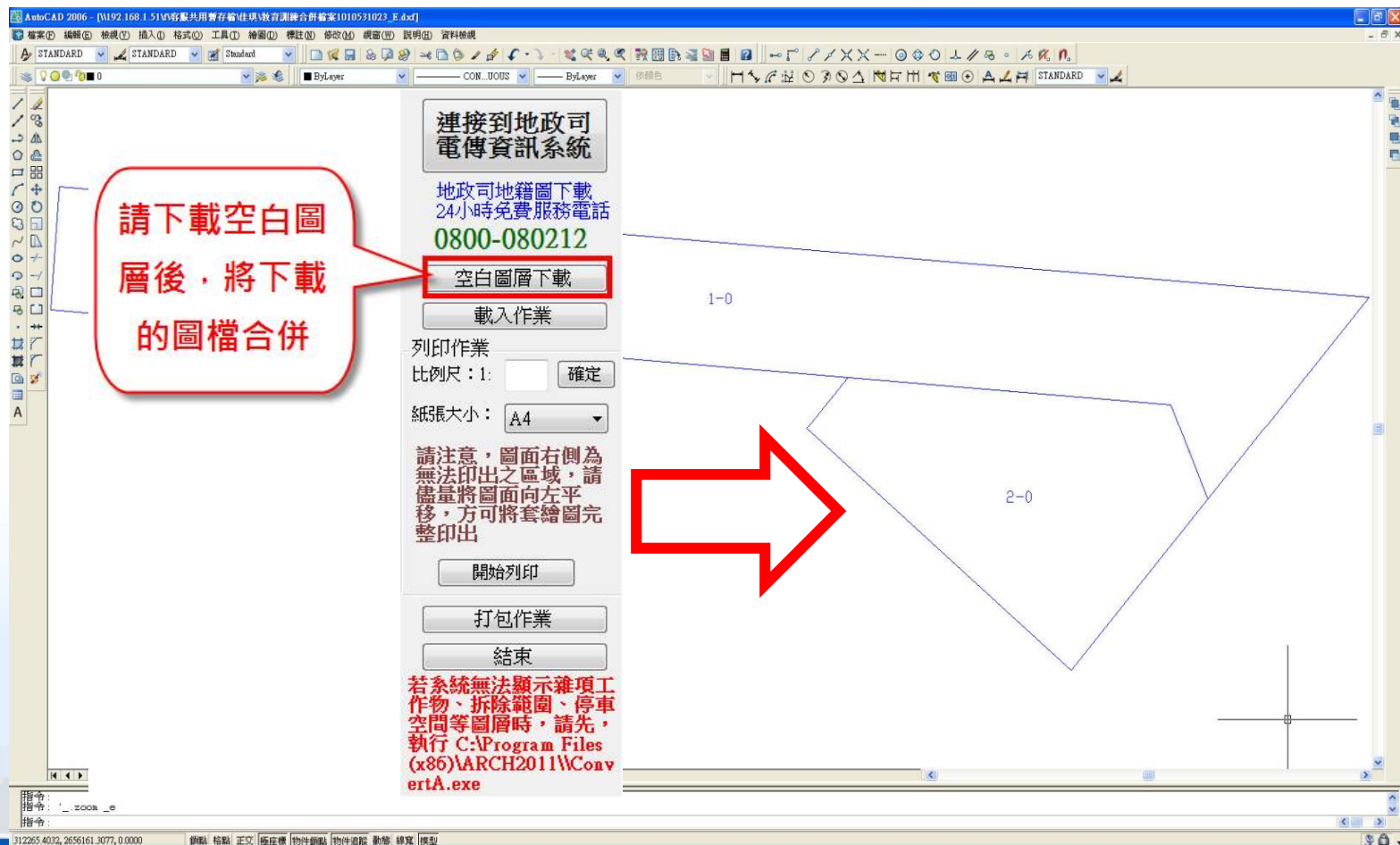
合併圖檔(1)

■ 下載的圖檔會依照取的筆數分開檔案（如下圖）



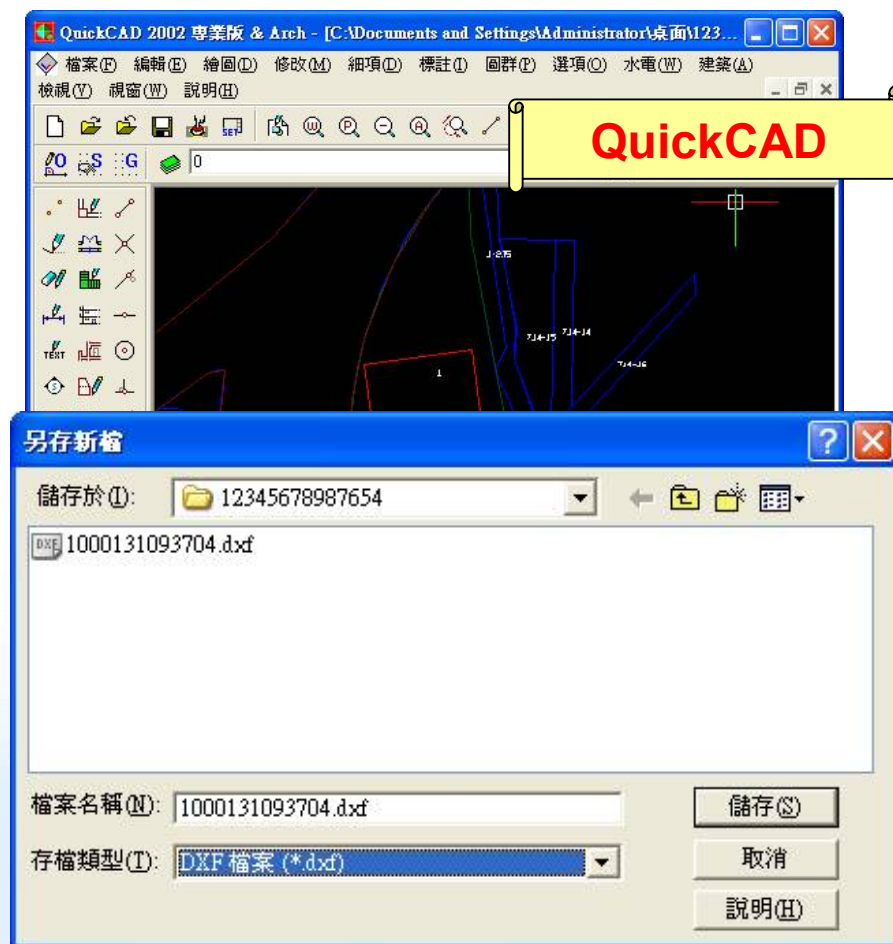
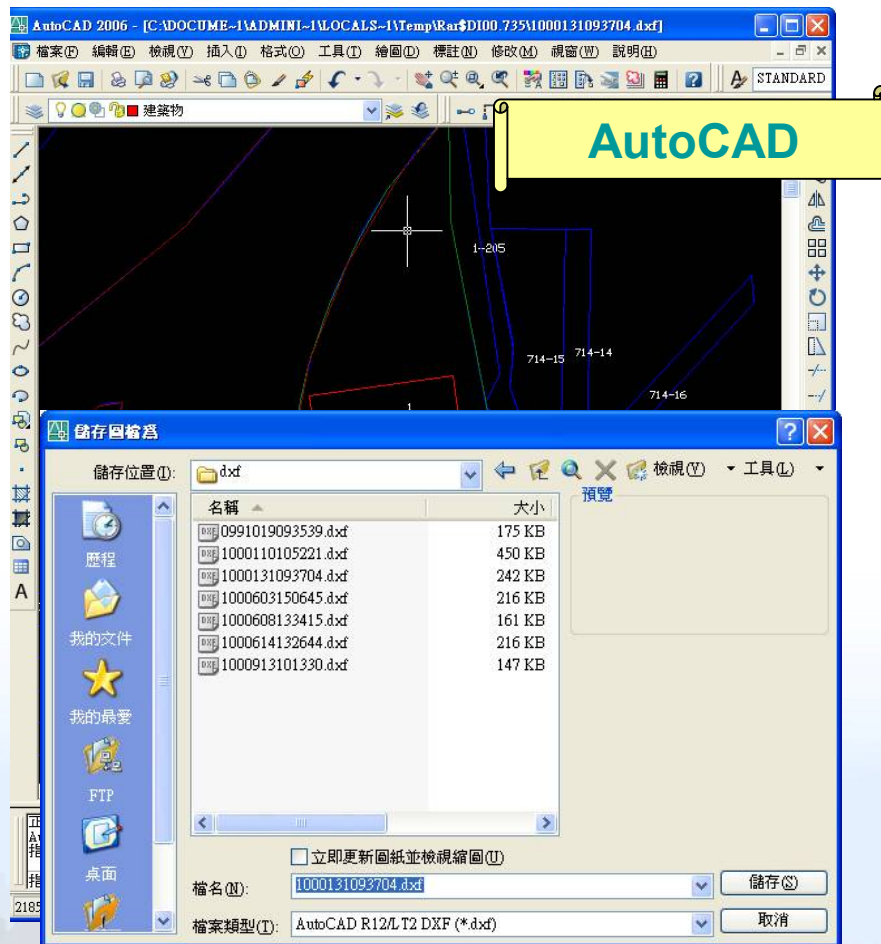
合併圖檔(2)

- 請於系統中下載空白圖層
- 並將下載的圖檔於空白圖層中合併製作dxf



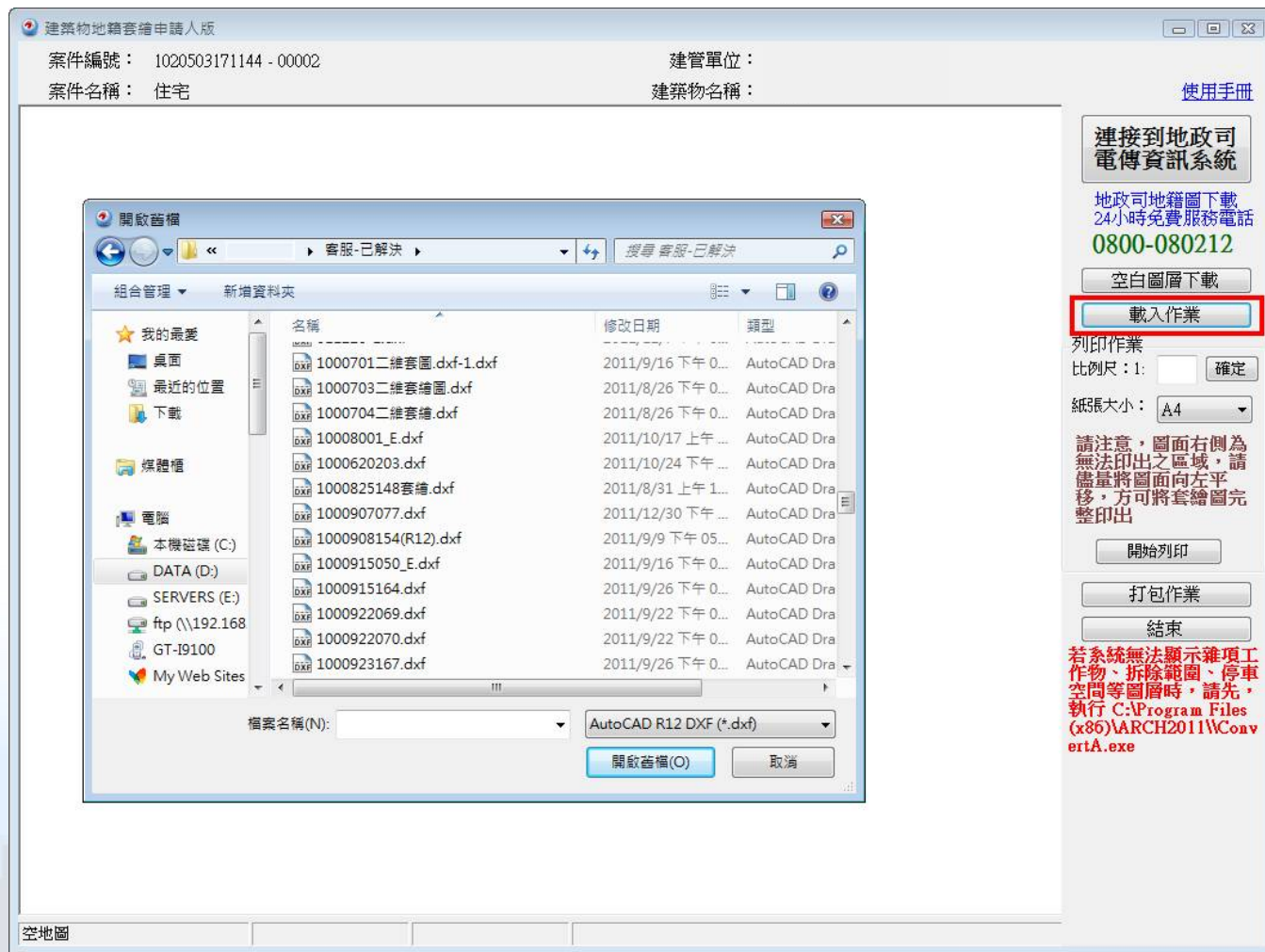
CAD繪製

- 利用CAD程式依照繪圖規範繪製套繪圖檔，並存成R12 DXF檔



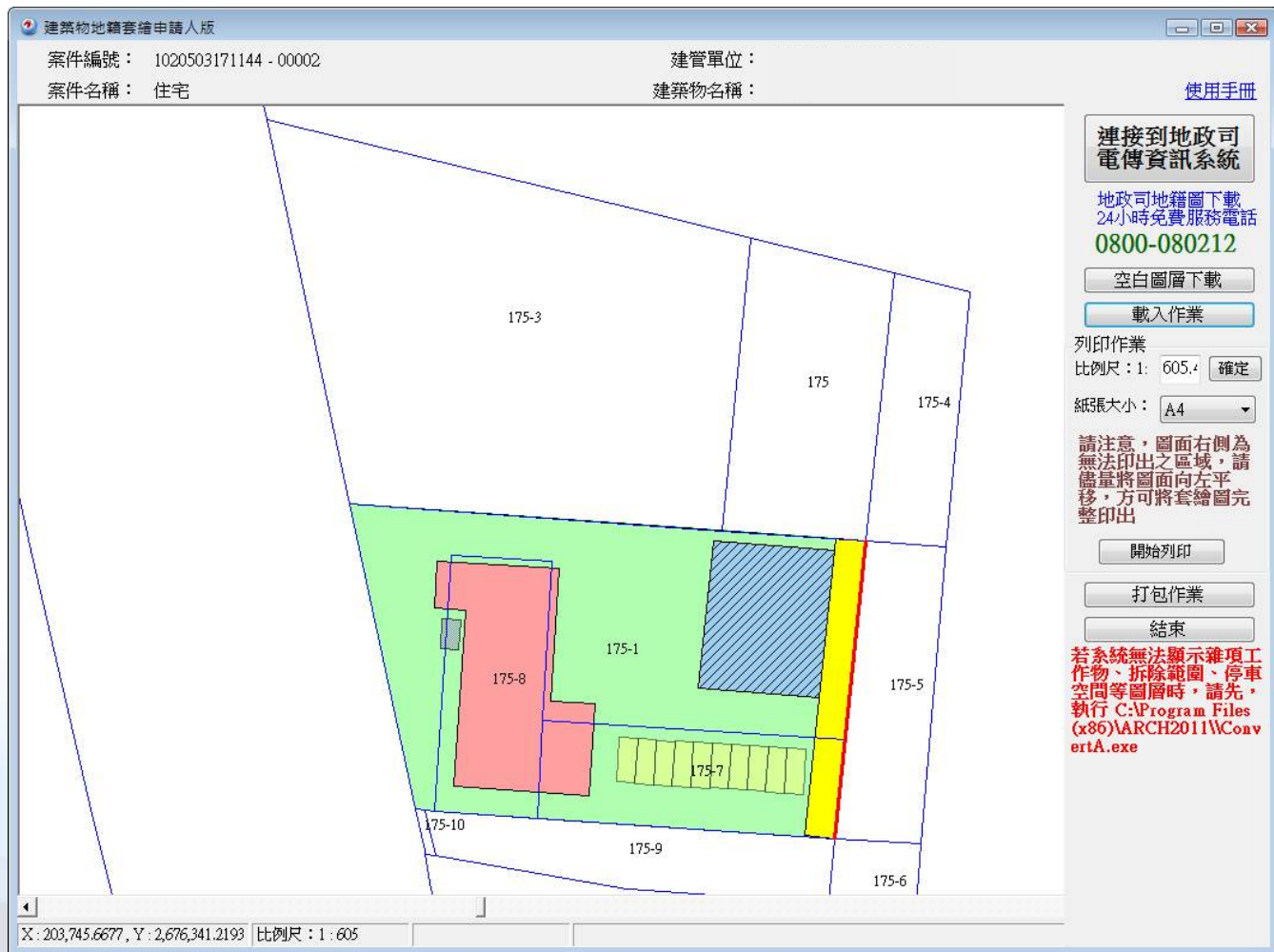
載入系統(1)

- 點選右方“載入作業”選擇欲載入之DXF圖檔



載入系統(2)

■ 匯入後會顯示出標準預覽畫面

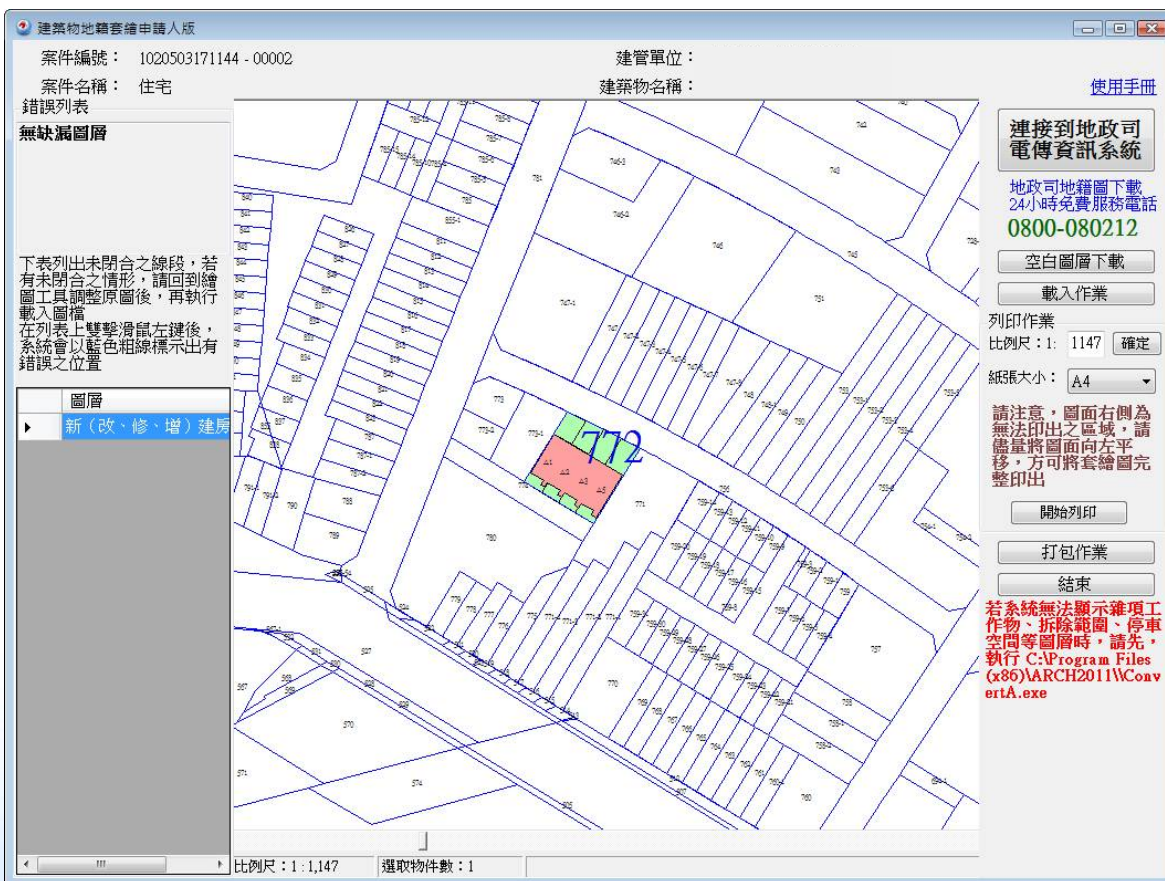


載入系統(3)

■ 載入系統時，系統檢查DXF檔案

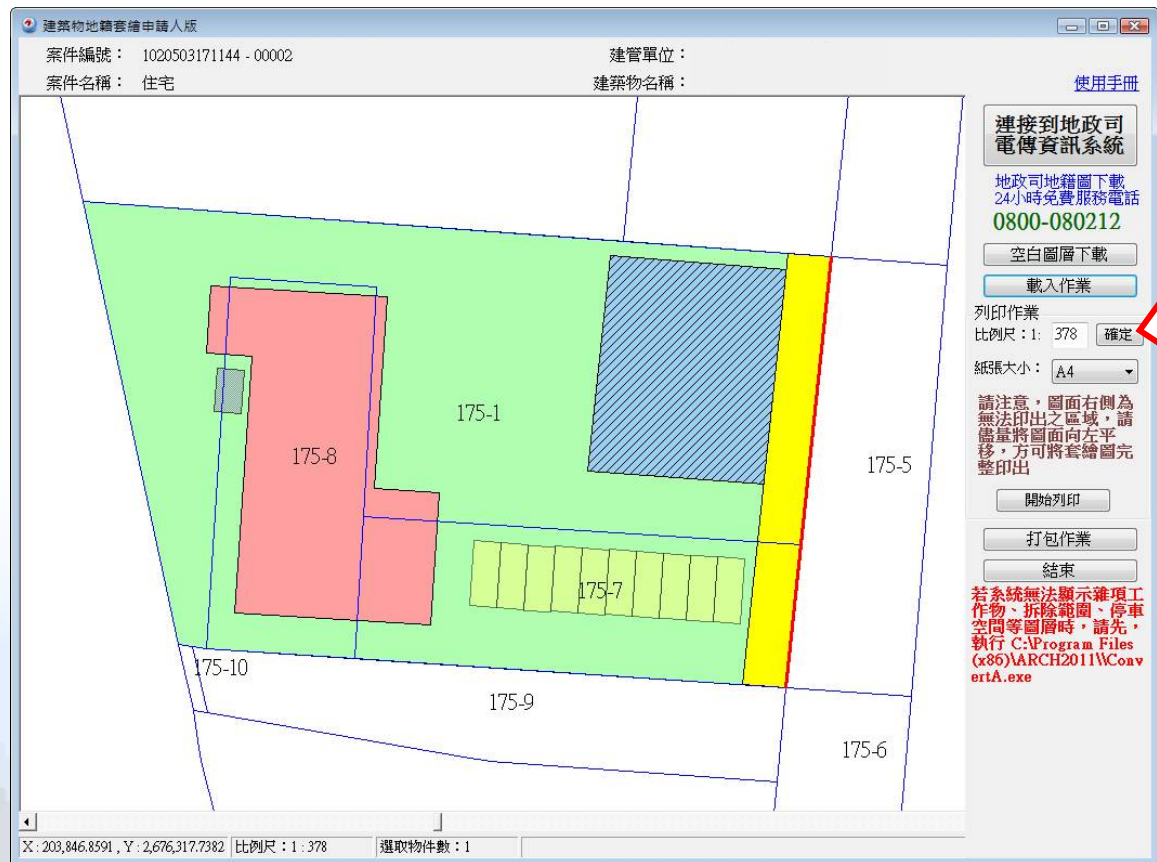
■ 左下方列出未閉合線段，請回到繪圖工具調整原圖後，再重新載入圖檔

■ 在列表上雙擊滑鼠左鍵系統會以藍色粗線標示出錯誤位置



列印作業(1)

- 預設比例尺為**1:500**，列印尺寸為**A4**，請調整圖面中心位置後，再進行後續之列印作業
- 比例尺與紙張大小設定後，點選“**開始列印**”按鈕



列印作業

比例尺：1: 500 確定

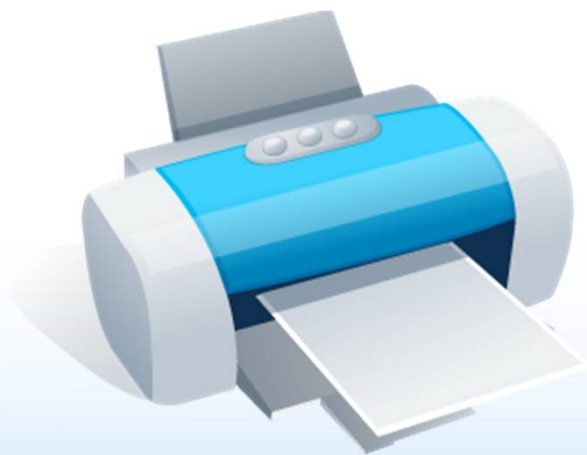
紙張大小： A4

請注意，圖面右側為
無法印出之區域，請
儘量將圖面向左平
移，方可將套繪圖完
整印出

開始列印

列印作業(2)

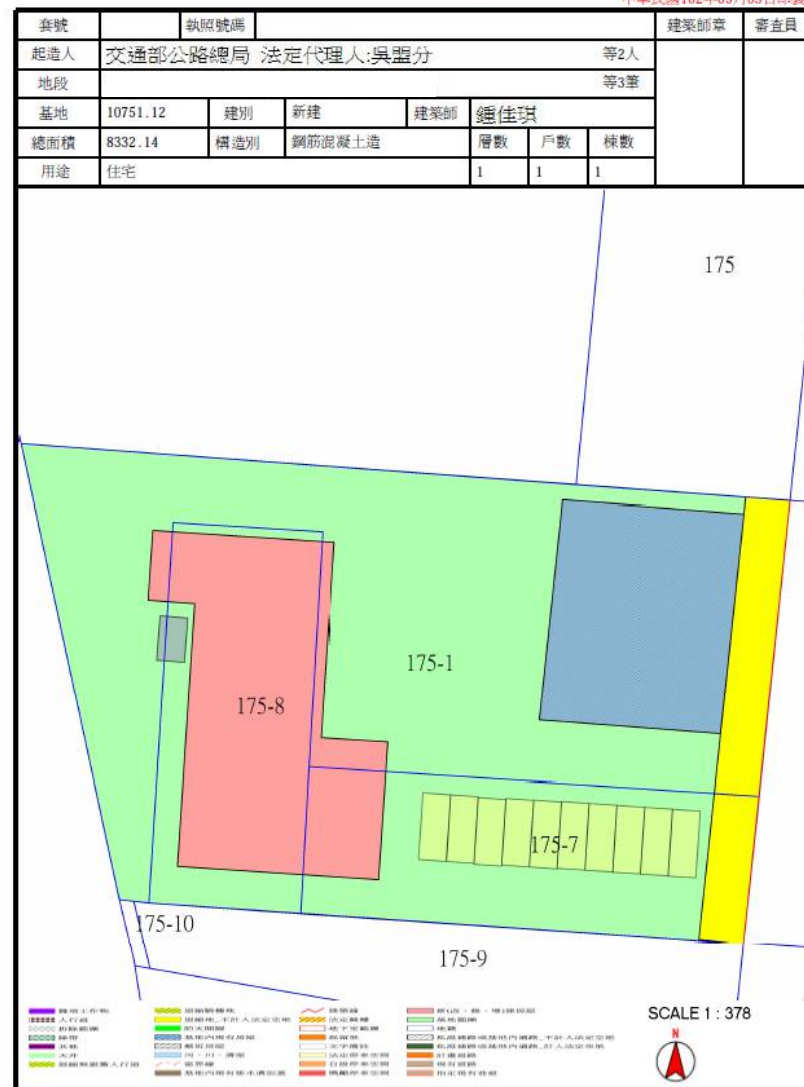
- 可預覽列印出來之建築物套繪圖狀況
- 上方表格將案件中之申請書資料帶入
- 請使用彩色印表機列印



異動序號：1020503171144-00002

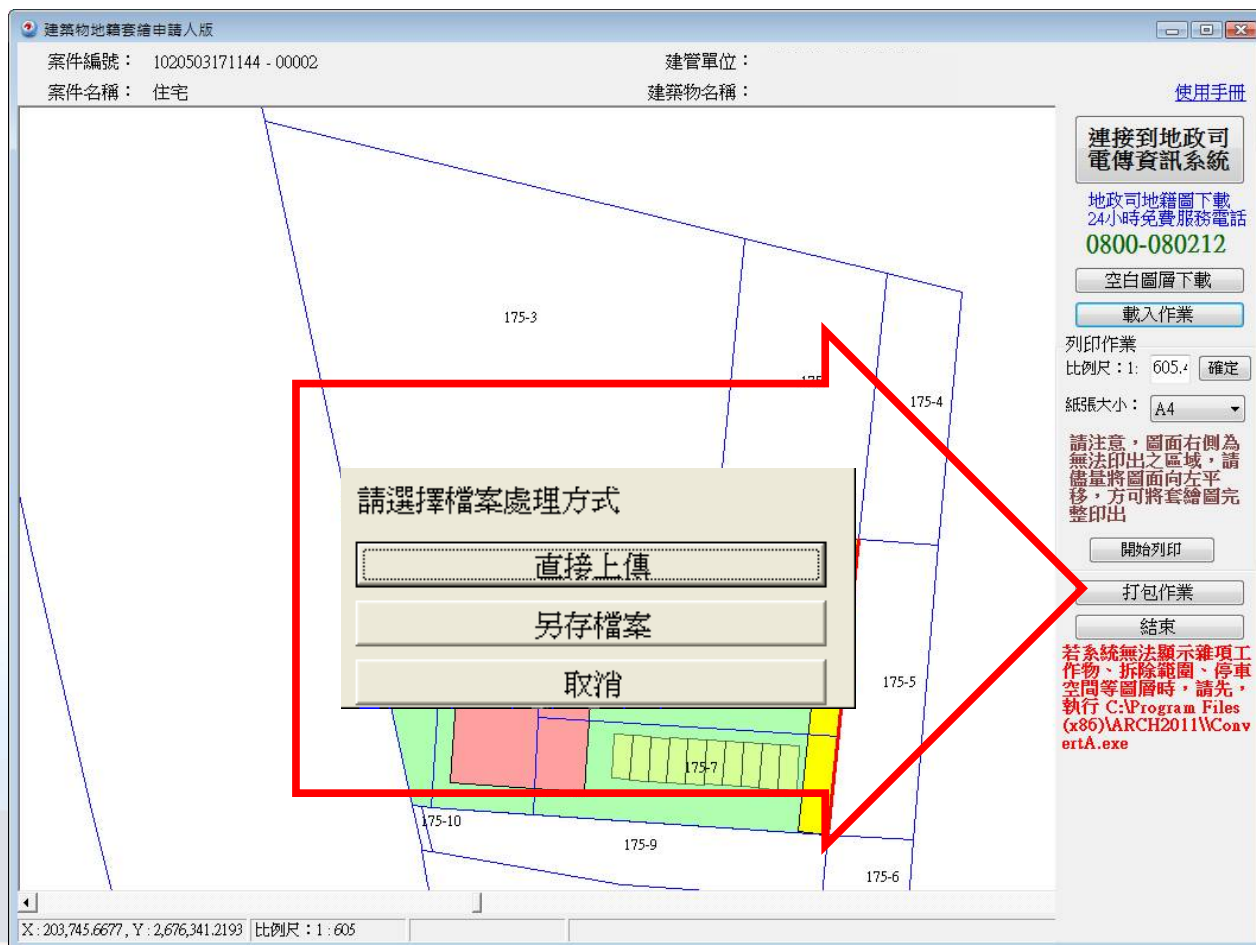
建築物套繪圖

中華民國102年05月03日印製



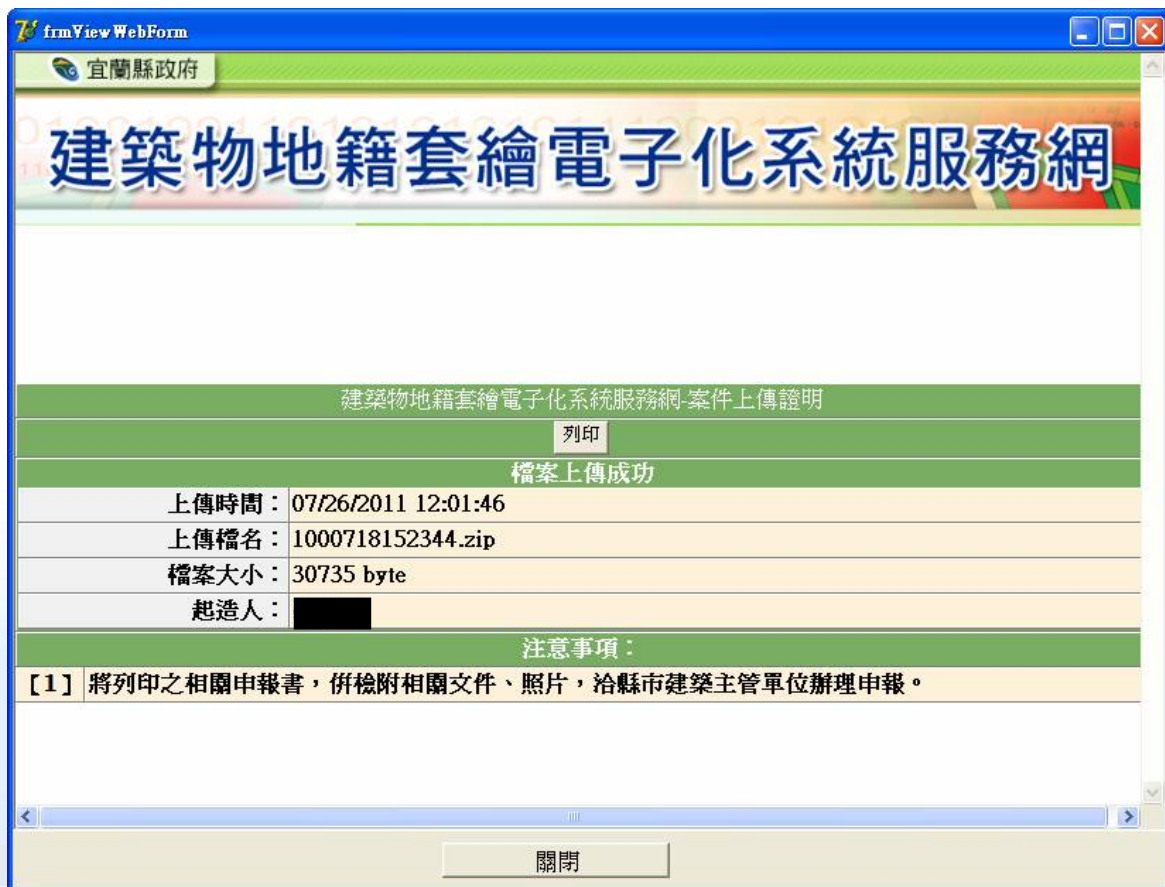
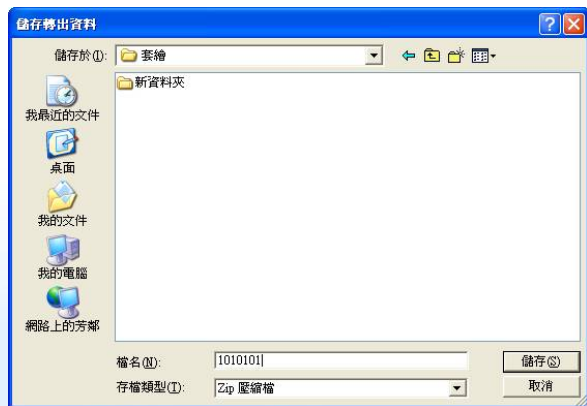
打包作業(1)

- 上傳請點選“ 打包作業” → “ 直接上傳”
- 或是以“ 另存檔案” 將檔案繳交給承辦人員



打包作業(2)

- 跳出案件上傳成功訊息點選“確定”
- 出現檔案上傳成功單，即可列印
- “另存檔案”會將檔案另存為ZIP壓縮檔，可直接交給承辦人員辦理



審查進度查詢

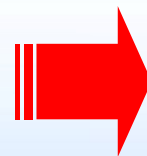
- 下載安裝與登入
- 建管得來速

下載安裝與登入

- 掃描系統網站的QRcode下載【建管得來速APP】
- Android與iOS皆可安裝
- 安裝完成即可開始使用



建管得來速



下載安裝與登入-iOS系統

- 啟動時可能出現「尚未信任企業及開發人員」請參考下方設定
 1. 「設定」>「一般」>「描述檔 or 裝置管理」
 2. 點選「SYSTEM ONLINE INFORMATION CO.LTD」>「信任」
 3. 作業系統建議使用IOS 13.0以上



注意



因為APP並未上架play商店及store商店
iOS版本9以上或Android系統可能出現
無法開啟此APP的提示相關訊息
此時請參考設定讓手機信任APP，方可
順利執行啟用

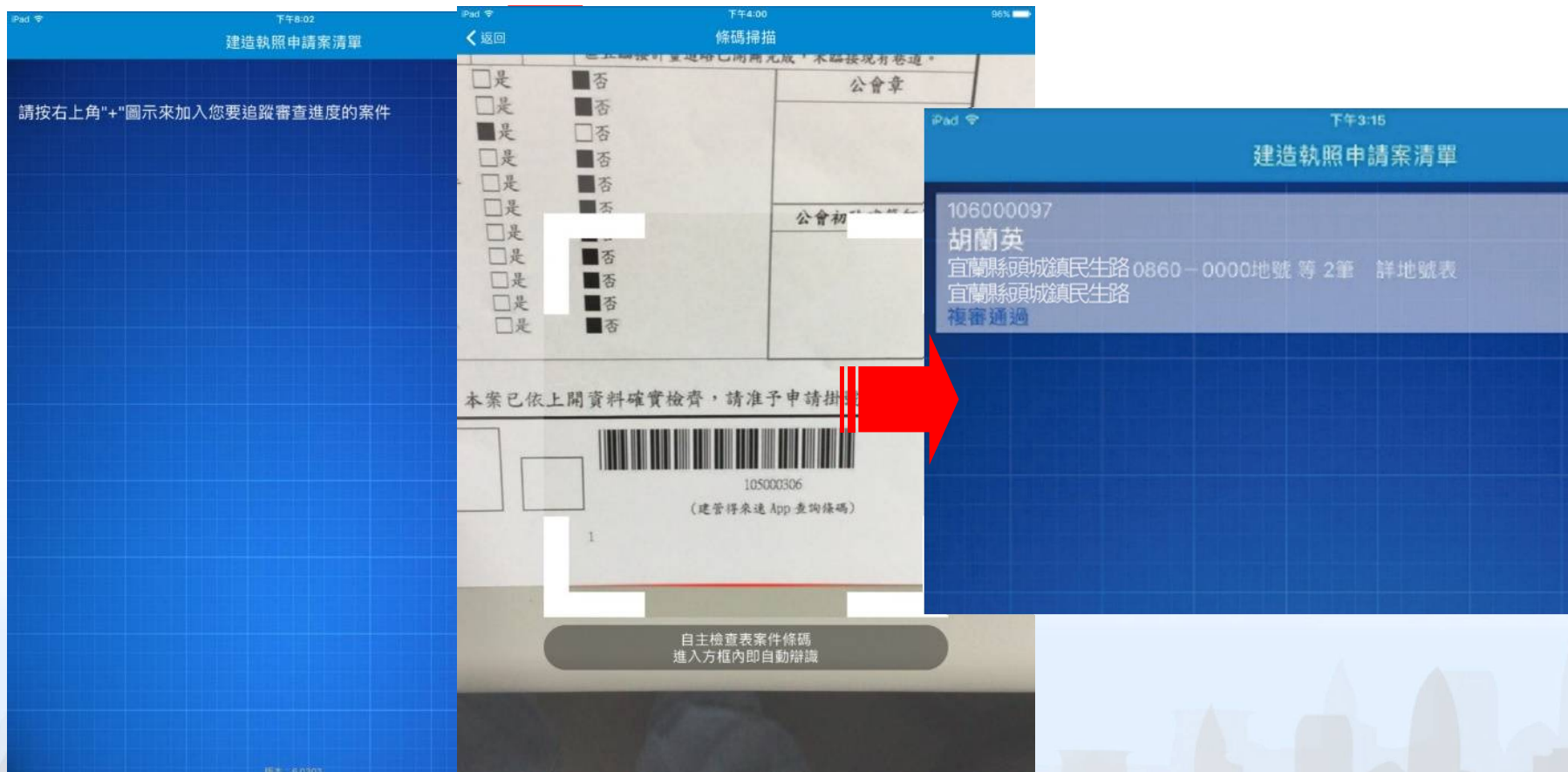
下載安裝與登入-Android系統

- 「設定」>「安全性」
- 勾選「未知的來源 or 不明的來源」>「確定」



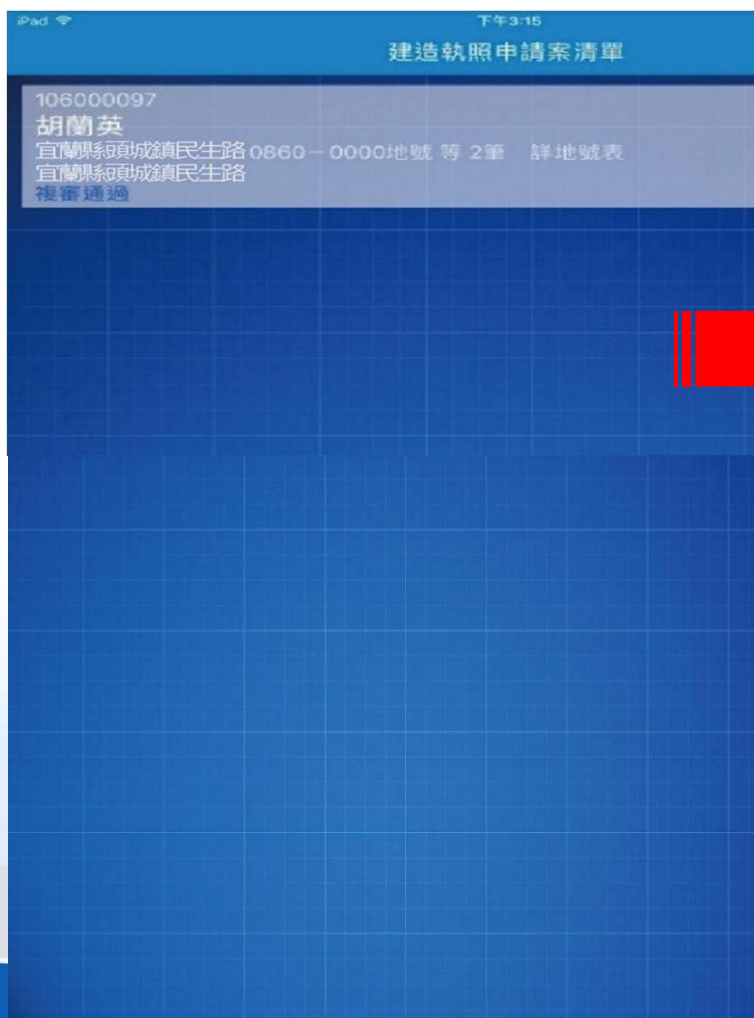
審查進度查詢-建管得來速App(1)

- 「建管得來速App」點擊右上角的按鈕「+」透過掃描【自主檢查表】右下方的條碼來新增案件



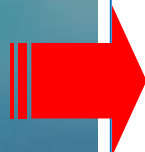
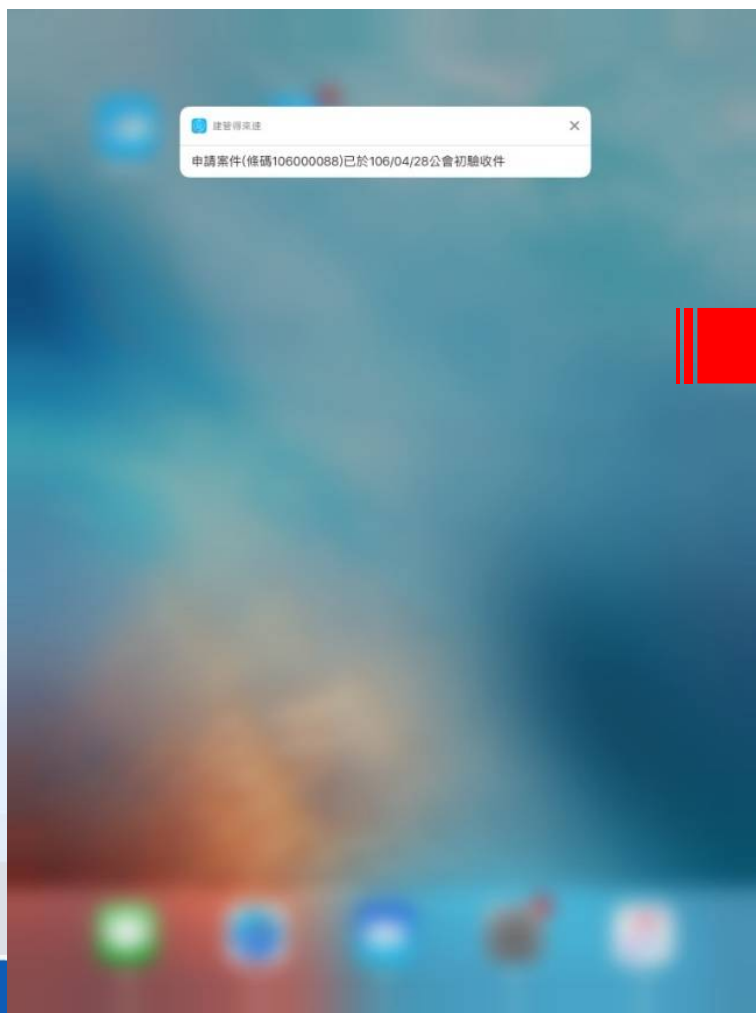
審查進度查詢-建管得來速App(2)

- 「建管得來速App」點擊案件即可迅速查看案件進度



審查進度查詢-建管得來速App(3)

「建管得來速App」案件狀態即時推播



審查進度查詢-建管得來速App(4)

- 案件刪除方式：向左滑動

